



T.C.

OF KAYMAKAMLIĞI

**OF HACI MEHMET BAHATTİN
ULUSOY MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Ulusları Kurtaranlar
Yalnız ve Ancak
Öğretmenlerdir!

K. Atatürk



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Okul/Kurum Bilgileri



İli: TRABZON		İlçesi: OF	
Adres:	İrfanlı Mah. Ulusoy Cad. No:82 61830 Of /Trabzon	Coğrafi Konum (link)*:	<a @40.9401875,40.2696875,17z="" data"="" href="https://www.google.com/maps/place/40°56'24.7" n+40°16'10.9"e="">https://www.google.com/maps/place/40°56'24.7"N+40°16'10.9"E/@40.9401875,40.2696875,17z/data
Telefon Numarası:	0.462.7716311	Faks Numarası:	0.462.7716312
e- Posta Adresi:	36614@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ulusoymtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	366140	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1996		Toplam Çalışan Sayısı *	55



‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’

Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetilmesinde en önemli araç eğitimidir. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır.

Okulumuz Stratejik planlama ekibinin çalışmaları sonucunda ortaya çıkan okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada okulumuz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede okulumuzun stratejik amaçlarını ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planların oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda, belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Bülent SAKA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı	30
2.7.2.İnsan Kaynakları	31
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4.Mali Kaynaklar	35
2.7.5.İstatistik Veriler.....	36
2.8.Dış Çevre Analizi (-PESTLE).....	41
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10.Tespit ve İhtiyaçların .Belirlenmesi.....	52
3.GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1.Misyon	53
3.2.Vizyon	53
3.3.Temel Değerler.....	53
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	54
4.1. Amaçlar.....	54
4.2. Hedefler.....	54
4.3. Performans Göstergeleri.....	54
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	67
4.5. Maliyetlendirme.....	67
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu.....	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu.....	15
Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu.....	17
Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu.....	18
Tablo 7: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu.....	20
Tablo 8: Paydaş Listesi.....	22
Tablo 9: Paydaş..Önceliklendirme Matrisi	23
Tablo 10: Paydaş Önem / Etki Matrisi.....	24
Tablo 11: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	25
Tablo 12: HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı.....	31
Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı	31
Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	32
Tablo 16: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	32
Tablo 17: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	33
Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	33
Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 20 : Okulun Fiziki Durumu	34
Tablo 21. Kaynak Tablosu.....	35
Tablo 22. Harcama Kalemleri.....	35
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu	35
Tablo 24. Alan / Dal Sayıları	36
Tablo 25: Alan / Dal Sayıları	36
Tablo 26: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu.....	36
Tablo 27: 2023-2024 Öğretim Yılı Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları	37
Tablo 28: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı.....	38
Tablo 29: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci.....	38
Tablo 30: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 31: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 32: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 33: Ödül ve Cezalar Alan Öğrenci Sayıları	38
Tablo 34: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı	39
Tablo 35: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı	40
Tablo 36: Kurumumuzda Düzenlenen Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı.....	40
Tablo 37: GZFT Listesi	43
Tablo 38. GZFT Stratejileri	46
Tablo 39 : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Gelişim ve Sorun alanları).....	52
Tablo 40: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	57
Tablo 41: Tahmini Maliyet Tablosu	68
Tablo 42: Stratejik plan izleme ve Değerlendirme Modeli.....	70
Tablo 43: İzleme ve Değerlendirme.....	71
Tablo 43: Stratejik Plan Tema- Hedef ve Tedbir Tablosu.....	72

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Süreci.....	8
Şekil 2: Paydaş Analizi.....	21
Şekil 3: HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	30
Şekil 4: Stratejik Plan Hedefler.....	55
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	68

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent SAKA	Okul Müdürü	Hasan BAŞTAN	Müdür Yardımcısı
Yüksel GÜL	Müdür Baş. Yardımcısı	Murat KALYON	Müdür Yardımcısı
Seyit Ahmet DEMİR	Alan Şefi	Yunus GÖKÇE	Müdür Yardımcısı
Ferhat İbrahimağaoğlu	Okul Aile Birliği Başk.	Gamze ÇİÇEK	Alan Şefi
Muzaffer ÇEBİ	Okul Aile Birliği Üyesi.	Ömer GÜMRÜK	Alan Şefi
		Köksal GENCER	Alan Şefi
		Gökhan BOZDAĞ	Öğretmen
		Önder Atakan YILDIZ	Rehber Öğretmen
		H. Murat DEMİRÖREN	Alan ŞEFİ
		Şeyma KALYON	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni
		Neşe ATASEVEN	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni
		Recep Ali ÇOLAK	Öğretmen
		Asiye Tuğba DÜNDAR	Öğretmen
		Ebru TOPAL	Öğretmen
		İsmihan ALBAYRAK	Öğretmen
		Mehmet AKPINAR	Başöğretmen
		Hüseyin KADI	Gönüllü Veli
		Yusuf DURMUŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Birimi ve Of İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin rehberliğinde okulumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okulumuzda *2024-2028 dönemi* Stratejik Plan çalışmaları başlamış ve öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Çalışmalarımıza “Okul Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edilmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara okulumuzdaki tüm personeli temsil etmeleri amacıyla tüm branşların zümre başkanları dâhil edilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okul yönetiminin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuz adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan Süreci



2.DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaçlara ve hedeflere ulaşabilmek için, sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsatlarımızın ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun kurucusu Mehmet Bahattin HACIHASANOĞLU (ULUSOY) 1901 yılında, Trabzon'a bağlı Of ilçesinin bugünkü adı Çamlık olan "LEKAHUMRUK" köyünde dünyaya geldi. Babası Mehmet Ali HACIHASANOĞLU, Of'un en büyük toprak sahibiydi. Mehmet Ali HACIHASANOĞLU 1914'te Rusların Doğu Karadeniz'i ele geçirmesi üzerine halkın büyük bir kısmını alarak Of'u terk etti ve Çarşamba'ya yerleşti. Mehmet Ali HACIHASANOĞLU'nun 1917'de vefatıyla ailenin tüm sorumluluğu Mehmet'e kaldı. Rusların geri çekilmesi nedeniyle Mehmet Of'a geri döndü.1920 yılında Rahime BALCI ile evlenen Mehmet'in ilk çocuğu Mehmet Ali 1925'de, ikinci oğlu olan Ali Osman 1927'de üçüncü oğlu Sefer ise 1929'da dünyaya geldiler. 1929 yılında Çaykara ile Of arasındaki iki dağda toprak kaymaları nedeniyle birbirine yaklaşınca Solaklı Deresi'nin önü kapandı. Bunun sonucunda Solaklı Deresi çevredeki tüm köprüleri yıkarak geçit bırakmadı. Mehmet bu zor durumu Bereme adı verilen kayıkla sal arası bir araçla Solaklı Deresi'nin iki kıyısı arasında ulaşımı sağlayarak çözdü. Bereme taşımacılığında kazandığı parayla Mehmet 1930 yılında yakın akrabası Mehmet Bey ile birlikte 1928 model Chevrolet marka bir araba aldılar. Bu arada 1934 yılında çıkan kanun ile soyadı Ulusoy oldu. Mehmet Ulusoy bir yandan fındık toplayıcılığı ve zahirecilik işini sürdürürken; bir yandan da oğlu Mehmet Ali'ye aldığı 18 kişilik 1937 model opel marka otobüsle taşımacılığa yönelik çalışmalarını sürdürdü. Bu otobüs Of-Trabzon arasında yıllarca yolcu taşıdı. Of Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türk nakliyeciliğinin güçlü ismi ULUSOY ailesi tarafından babalarının anısına yaptırılmıştır.1995 yılında 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman Demirel tarafından temeli atılarak inşaatına başlanmış ve 15 ay gibi kısa bir sürede inşaatı

bitirilerek 05.10.1996 tarihinde yine 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman Demirel tarafından hizmete açılmıştır. Toplam kapalı alanı 24.000 m2 ve toplam arazi alanı 22.000 m2 olan okulumuz bir pansiyon, iki lojman olmak üzere toplam 6 bloktan oluşmaktadır.

Kurumumuz, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Denizcilik Alanı, İnşaat Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Bilişim Teknolojileri alanlarından oluşmaktadır. Okulumuz yatılı ve Pansiyonlu bir okuldur. Okulumuzda 34 kız, 68 erkek öğrenci kapasitesiyle pansiyon, 12 adet lojman, her türlü salon sporlarının yapılabildiği veya sahne sanatlarının uygulanabildiği kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca açık alan voleybol, basketbol sahası ile halı futbol sahası ve tesisleri ile tenis kortu mevcuttur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1.temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planımızda belirlenen hedeflerin bir kısmına pandemi nedeniyle okulun eğitim öğretime bir süre ara vermesi dolayısıyla ulaşılamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Resmi bir okul olan Of Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yasal yükümlükleri ve ilgili yasalar şunlardır:

1) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:

|| Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

|| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

|| Dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,

|| Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek.

|| Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak

2) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre:

- || Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme,
- || Yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme;
- || Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme;
- || Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme;
- || Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme;
- || Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme
- || Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme;
- || Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,
- || Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme;
- || Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme;
- || Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.
- || Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak;
- || Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak
- || Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak
- || Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek,
- || Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- || Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
- || Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- || Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- || İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,
- || Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,
- || Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların topluma kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- || Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
- || Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak.

3) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne Göre:

- || Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uyan, çevreye iyi örnek olan öğrenciler yetiştirmek,
- || Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek,
- || Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre yükseköğretim programlarına hazırlanmak
- || Nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim vermek
- || Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.
- || Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<p>OKUL YÖNETİCİLERİ</p> <p>* OKUL MÜDÜRÜ</p> <p>* MÜDÜR</p> <p>YARDIMCILARI</p>	<p>Terfi İntibak, Atama Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler</p>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
		Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	<p>Okul Yönetimi</p>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
		Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
		3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
		Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
		MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
		Taşınır Mal Yönetmeliği
		Milli eğitim bakanlığına bağlı özel program ve proje uygulayan eğitim kurumlarına öğretmen atama ve yönetici görevlendirme yönetmeliği
		Kamu Konutları Yönetmeliği
		6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
		Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
	<p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <p>1- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler</p> <p>2-Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri ile ilgili İş ve İşlemler</p>	Anayasa
		1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
		Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
		Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
		Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
		Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
		MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL YÖNETİCİLERİ * OKUL MÜDÜRÜ * MÜDÜR YARDIMCILARI	Öğrenci İşleri Hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
		Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
	Mühür, Yazışma, Arşiv (Gelen Evrak, Giden Evrak ve Posta ile İlgili İş ve İşlemler)	Resmi Mühür Yönetmeliği
		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
		Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
		Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
		6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
		Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
		Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
		Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
		Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
		Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
		Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
STRATEJİK PLAN ÜST VE ALT KURULU	Stratejik plan ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
*ÖĞRETMENLER - *ÖĞRETMENLER KURULU *ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU *SINIF-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
		MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği
		MEB Eğitim Kurulları Ve Zümreleri Yönergesi
		Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
		Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
		Mesleki ve Teknik Eğitim Programlar ve Öğretim Materyalleri (MEGEP)
	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
	Okul için Beden Eğitimi ve Sportif faaliyetler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
		Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları izcilik Yönetmeliği		
ONUR KURULU	Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
DİSİPLİN KURULU		Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	Okul rehberlik hizmetlerinin planlanması ve çalışmaların yapılması	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
OKUL AİLE BİRLİĞİ	Okula destek ve eğitim öğretim hizmetlerinde dayanışmanın sağlanması	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
SOSYAL KULÜPLER	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda, okul içi ve dışı etkinliklerin planlanması, uygulanması	MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
		Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
OKUL TERTİP-KUTLAMA-ANMA KOMİSYONU	Okul Tertip Kutlama Anma çalışmalarının yapılması	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİ	Bütçe-Muhasebe Hizmetleri ile İlgili iş ve İşlemler	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
SAYIM KOMİSYONU	Okul Demirbaş Eşyalarının sayımının yapılması işlemleri.	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
SATIN ALMA KOMİSYONU	Okula ve pansiyona hizmet ve ürün satın alma işlemleri	Kamu İhale kanunu
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Kantin ve Açık Alan İşletmeleri ile ilgili İş ve İşlemler	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Trabzon İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
Of İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB Bütçe Raporu	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimince gönderilen Meslek Liseleri için Stratejik Plan Taslağı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
Hizmet 1.1 Rehberlik Hizmetleri	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,	Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini yürütme ile ilgili, yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.
	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,	
	Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,	
	Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,	
	Alanların Tanıtımı ve Yönlendirme Çalışmalarının yapılması	
	Veli öğretmen-Öğrenci görüşmelerinin sağlanması	
	Veli toplantılarının planlanması	
	Problemlili öğrencilere rehberlik hizmetlerinin verilmesi	
	Öğrenciler yönelik rehberlik seminerlerin verilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmedi.	
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi işlemleri	
Hizmet 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk oyunları - Koro - Satranç - Tiyatro-Şiir Gecesi	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri, yürütme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
	Kulüp Faaliyetleri	
	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,	
	Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,	
	Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama	
	Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,	
	Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,	
	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,	
	Tören programı hazırlama ve uygulama	
	Okul çevre ilişkilerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,	

Hizmet 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri, yürütme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,	
	Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme	
	Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama	
	Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,	
	Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,	
	Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlama, hizmetleri yapılmaktadır.	
Hizmet 1.3. Sportif Faaliyetler	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,	Okulumuzda farklı branşlarda Sportif faaliyet çalışmaları yapılmaktadır.
	Sosyal-sportif çalışmalara katılma	
	Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,	
	Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama, faaliyetlerini yürütmedir	
	Futbol - Basketbol - Voleybol	
	Atletizm - Kort Tenisi-Okçuluk	
	Masa Tenisi - Badminton faaliyetleri yapılmaktadır.	
Hizmet 1.4. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi çalışmaları	Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama	Okulun Tüm Eğitim işlemleri ile ilgili çalışmaları kapsayan faaliyetler yapılmaktadır.
	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,	
	Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,	
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili	
	Eğitici programları uygulama,	
	Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,	
	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,	
	Okulun zaman çizelgesini hazırlama,	
	Mesleki Açık öğretim Lisesinin faaliyetlerini yürütme	
Öğrenci sağlığının korunması ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmakta ve tedbirler alınarak, bilinçlendirici çalışmalar yapılmaktadır.		

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
Hizmet 2.1. Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyetleri	Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama	Okulun Tüm öğretim işlemleri ile ilgili çalışmaları kapsayan faaliyetler yapılmaktadır.
	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,	
	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,	
	Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme	
	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,	
	Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,	
	Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.	
	Mesleki Açık öğretim Lisesi ile ilgili öğretim hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi	
	İşletmelerde Beceri eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi	
	Mesleki Alanlardaki son teknolojik bilgilerin ve gelişmelerin takibinin yapılarak öğretimde uygulamaya geçirilmesi	
	Okul-Sanayi işbirliğini gerçekleştirme ve öğretim hizmetinde desteklerinin sağlanması çalışmalarının yapılması	
Mesleki Açık öğretim Lisesi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kurslar ile kursiyerlere bilgi ve beceri kazandırılarak belge verme işlemleri yapılmaktadır.	
Sanayi ve Özel Sektör kuruluşlarıyla işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.		
Yetiştirme - Hazırlama - Etüt		
Hizmet 2.2. Kurslar	Üniversite sınavlarına hazırlık çalışmaları	Kurslar ile kursiyerlere bilgi ve beceri kazandırılarak belge verme işlemleri yapılmaktadır.
	Mesleki Kurslar	
Hizmet 2.3. Proje çalışmaları	AB Projeleri	Proje çalışmaları yapılarak. Okula eğitim ve öğretim adına katkılar sağlanmaktadır.
	Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları	
	Okullar Hayat Olsun Projesi	

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
Hizmet 3.1. Öğrenci İşleri Hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Okul tarafından Öğrencilere verilen hizmetleri (Eğitim-Öğretim, Sosyal, Sağlık, Sportif Faaliyetler, Kurs, Pansiyon, Belge, Özlük işleri) kapsamaktadır.
	Alan seçme ve yönlendirilme işlemleri.	
	Nakil işleri - Devam-devamsızlık	
	Öğrenim belgesi-Diploma düzenleme işleri	
	İşyeri açma belgesinin düzenlenmesi	
	Takdir-Teşekkür-Onur Belgesi Düzenlenmesi	
	Sportif Faaliyetlere Katılma	
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi -Mezuniyet, Sınıf Geçme İşlemleri	
	Mezunların izlenmesi (Öğrenci)	
	Staj çalışmaları	
	Kulüp çalışmaları - Toplum hizmetleri	
	Pansiyon Hizmetleri	
	İşletmelerde Beceri eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi	
	Sınav Başvuru İşlemleri	
Okul Öğrenci Meclisi		
Hizmet 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Derece terfi	Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme Faaliyetleri yapılmaktadır.
	Hizmet içi eğitim	
	Özlük hakları	
	Görevlendirmeler	
	Maaş-Ders Ücreti	

Hizmet 3.3. Personel İşleri Hizmeti	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,	Okulun Tüm Personelinin Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyetleri yapılmaktadır.
	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,	
	Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,	
	Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,	
	MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,	
	Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,	
	Yardımcı Destek Personelinin sözleşmesini yapma, özlük işlerini yürütme	
	Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,	
	Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,	
	Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,	
	Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,	
	Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,	
	Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,	
	Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma,	
	Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,	
	Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,	
	Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,	
Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütme,		
Personelin sağlık işlemlerini yürütme, iş ve işlemlerini takip etmedir.		
Hizmet 3.5 Bakım-Onarım İşlemleri	Okul Binasının Bakım-onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	Bakım-Onarım Faaliyetleri
		Bakım-Onarım Faaliyetleri
Hizmet 3.6. Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Alan Şeflerinin koordinasyonu	Mesleki eğitimin planlanması ve yürütülmesi işlemleri yapılmaktadır.
	Alanların koordinasyonu	
	Temrinlik malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, karşılanması	
	İşletme ve Staj yerlerinin belirlenmesi işlemleri	
	Koordinatör Öğretmen görevlendirme işlemleri	
	Tamgün Tam yıl kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi	
	Sanayi ve Özel Sektör kuruluşlarıyla işbirliği çalışmaları yapılması	

Tablo 7: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmet Analizi Tablosu

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
Hizmet 4.1. Öğretmene destek hizmetleri	Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
	Öğretmenler günü programlarını yürütme,	
	Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır	
	Öğretmelerin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	
	Öğretmenlerin eğitim ortamında kullanacakları malzeme ve donanımı sağlama	
	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,	
	Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,	
	Pansiyon yemekhanesinden öğretmenlerin faydalanmasını sağlamak.	
Hizmet 4.2. Mal Hizmet Alımı İşlemleri	Okulun ihtiyacı olan mal, ürün ve hizmetlerin satın alma işlemleri yapılmaktadır.	Malzeme ve Hizmet temini
Hizmet 4.3. Öğrenciye Destek Hizmetleri	Öğrenciye maddi destek yapılması çalışmaları yapılmaktadır.	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım yapılması
Hizmet 4.4. Öğrenme Ortamlarının geliştirilmesine yönelik destek hizmetleri	Öğrenme ortamının geliştirilmesine yönelik destek ve hizmet sağlama işlemleri yapılmaktadır.	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması

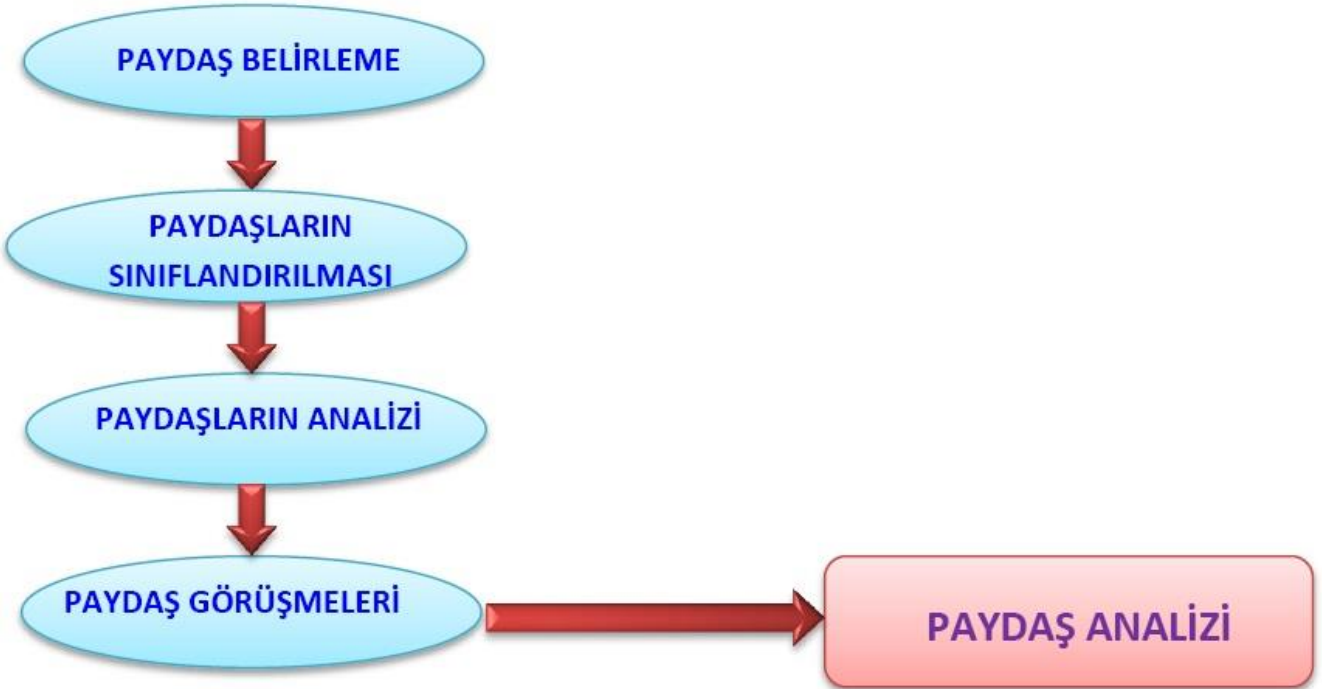
2.5. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımının sağlanmasına yönelik, kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış; paydaşlar ile yararlanıcıların da temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de paydaş analizimiz aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

- 1-Paydaşların tespiti
- 2-Paydaşların önceliklendirilmesi (İç ve Dış paydaş)
- 3-Paydaşların değerlendirilmesi (Paydaşların analizi)
- 4-Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

Şekil 2: Paydaş Analizi



Tablo 8: Paydaş Listesi

SIRA	PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
1	Milli Eğitim Bakanlığı	✓			✓		✓
2	Trabzon Valiliği					✓	✓
3	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	✓		✓
4	Of Kaymakamlığı					✓	✓
5	Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	✓		✓
6	Okul Yöneticileri	✓	✓		✓		
7	Öğretmenler	✓	✓	✓	✓		
8	Öğrenciler			✓	✓		
9	Veliler			✓	✓		✓
10	Okul Aile Birliği				✓		✓
11	Memur		✓	✓	✓		
12	Destek Personeli		✓		✓		
13	Kantin						✓
14	RAM				✓		
15	Diğer Okul / kurum Müdürleri					0	✓
16	Of Belediyesi					✓	✓
17	Mahalle Muhtarlığı					✓	✓
18	Hayırsever vatandaşlar					0	0
19	Of Ticaret ve Sanayi Odası					✓	✓
20	Kamuya ve Özel Sektöre ait Kurumlar-Sanayi Kuruluşları			✓		0	0
21	Üniversiteler					✓	
22	İlkokullar/Ortaokullar					0	0
23	Sağlık Kuruluşları					0	✓
24	Güvenlik Birimleri					0	
25	Sivil Toplum Örgütleri					✓	✓
26	Basın-yayın Kuruluşları (Medya)					✓	
27	İl / İlçe Özel İdaresi					✓	✓
28	İş Kur					✓	✓

Not: ✓: Tamamı 0: Bir Kısmı

Tablo.9:Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare-Hizmet Veren	1
2	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	Hizmet Veren/Alan- Bağlı Olduğumuz Üst İdare	1
3	Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	Hizmet Veren/Alan- Bağlı Olduğumuz Üst İdare	1
4	Okul Yöneticileri	✓		✓	Hizmet Üreten ve Hizmet alan	1
5	Öğretmenler	✓		✓	Hizmet Üreten ve Hizmet alan	1
6	Öğrenciler	✓		✓	Doğrudan Hizmet Alan	1
7	Veliler	✓		✓	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
8	Okul Aile Birliği	✓		✓	Tedarikçi, İşbirliği ortaklığı-Destekçi	1
9	Memur	✓		✓	Hizmet Üreten ve Hizmet alan-	1
10	Destek Personeli	✓		✓	Hizmet Üreten ve Hizmet alan	1
11	Kantin	✓			Hizmet veren-Destekçi	1
12	Kamuya ve Özel Sektöre ait işletmeler-kurumlar-Sanayi Kuruluşları		0	0	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1
13	İlkokullar/Ortaokullar		0		Tedarikçi, İşbirliği ortaklığı-Destekçi	2
14	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi)		✓		Destekçi/İlgili	2
15	Hayırsever Vatandaşlar		0	0	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	2
16	Trabzon Valiliği		✓		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare-Hizmet Veren	2
17	Of Kaymakamlığı		✓		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare-Hizmet Veren	2
18	Diğer Okul / kurum Müdürleri		0		Tedarikçi, İşbirliği ortaklığı	2
19	Of Belediyesi		0		Tedarikçi, İşbirliği ortaklığı	2
20	Mahalle Muhtarlığı		0		Tedarikçi, İşbirliği ortaklığı	3
21	Of Ticaret ve Sanayi Odası		✓		İşbirliği ortaklığı- Destekçi	3
22	Üniversiteler		0		İşbirliği ortaklığı- Destekçi	3
23	Basın Yayın Kuruluşları		0		İşbirliği ortaklığı- Destekçi	3
24	İl / İlçe Özel İdaresi		✓		Tedarikçi Mahalli İdare-Destekçi	3
25	İş Kur		✓		Hizmet veren-Tedarikçi,	3
26	Sağlık Kuruluşları		✓		Öğrenci sağlığının korunması (Hizmet veren)	4
27	Güvenlik Birimleri		✓		Okul güvenliğinin sağlanması (Hizmet Veren)	4
28	Sivil Toplum Örgütleri		0		İşbirliği ortaklığı- Destekçi	4

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 10:Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓
Trabzon Valiliği		✓		✓
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
Of Kaymakamlığı	✓			✓
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Okul Yöneticileri		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Veliler		✓		✓
Okul Aile Birliği		✓		✓
Memur		○		○
Destek Personeli		○		○
Kantin	○			○
RAM		✓		✓
Diğer Okul / kurum Müdürleri	○			✓
Of Belediyesi	✓			✓
Mahalle Muhtarlığı	✓		✓	
Hayırsever vatandaşlar	✓			○
Of Ticaret ve Sanayi Odası	✓		✓	
Kamuya ve Özel Sektöre ait işletmeler-kurumlar				✓
Üniversiteler	○			○
İlkokullar/Ortaokullar		✓	✓	
Sağlık Kuruluşları	✓			○
Güvenlik Birimleri	✓			○
Sivil Toplum Örgütleri	○			○
Basın-yayın Kuruluşları (Medya)	○		✓	
İl / İlçe Özel İdaresi		○		○
İş -Kur		○		○

Not: ✓: Tamamı ○: Bir Kısmı

Tablo 11:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün / Hizmet												
	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Personel İşleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Klüp Çalışmaları
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0			✓	✓	✓		✓	✓			
Valilik	✓	0			✓	✓	✓						
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0			✓	✓	✓		✓	✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0			✓	✓	✓		✓	✓	0		
Öğretmenler	✓		✓	✓	0	0	✓		✓	✓	✓	0	✓
Diğer Çalışanlar	0									✓	0		
Öğrenciler	✓	0			✓	✓	✓	✓	0		✓	✓	✓
Veliler							✓				✓	✓	0
Okul Aile Birliği				0			0				0		
Üniversite			0	0				✓					0
Özel İdare			✓	0	0								
Sağlık Kuruluşları			0										0
Belediyeler		0											
Güvenlik Güçleri (Emniyet)				0									
Hayırseverler		0											0
Sivil Toplum Örgütleri		0		0									
Medya			0	0									
İşveren kuruluşlar-Kamu ve Özel Sektör İşletmeleri			✓	0	0			✓					
Muhtarlıklar				0									
Sanayi ve Ticaret Odaları				0	0			✓					

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından paydaşlarımızla ilgili yapılan Paydaş analizinde özetle aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1.Of HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenme sine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

2.Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.

3-Swot analizinde çıkan sorunların çözümüne yönelik TOWS matrisi yapılmıştır.

İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

(Öğrenci, Veli ve Çalışanlara yapılan **Durum Analizi Anketleri** anketler ile SWOT analizine göre belirlenmiştir.)

1. Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
- 2-Teknik öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması.
- 3- Okulumuzun Mesleki ve Teknik Eğitimde kaliteli oluşu, projeler üretmesi ve hayata geçirmesi
- 4- Mesleki eğitimde öğrenciye her türlü teknolojik gelişme aktarılarak, özel sektör ile iletişimin en yüksek seviyede tutulması.
- 5- Sanayi(Özel Sektör) ve kamu Kurum ve kuruluşlarına yetişmiş iş gücü elemanı sağlamamız.
- 6- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelimizin bulunmaktadır.
- 7- Çalışanlar karar sürecine ortak edilmektedir.
- 8- İl ve İlçede Sportif Faaliyetlerde başarılı bir okul olmamız.
- 9- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmekte Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kese fırsat tanınmaktadır.
- 10- Okulun fiziki koşullarının elverişli olması, sosyal ve sportif faaliyetler açısından birçok imkân ve olanağa sahip olması
- 11-Okulumuz Bina ve bahçesinin fiziki anlamda büyük ve kullanışlı olması
- 12-Üniversite sınavlarındaki başarılarımızın Türkiye genelindeki Mesleki Ortaöğretim Kurumları içinde çok iyi bir dereceye sahip olması
- 13-. Öğrencilerin Okul yönetimine ve Öğretmenlere iletği sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
- 14- Okulda kararlar alınırken veli görüşlerinin dikkate alınması.
- 15- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.
- 16- Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir
- 17- Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.
- 18- Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterler geçerlidir.
- 19- Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.
- 20- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.
- 21- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.
- 22- Okulumuz Beyaz Bayrak almıştır

- 23- Öğrencilerin okulda Öğrendiği teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.
- 24- Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.
- 25- Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrencilerin gerçek başarısını ölçmektedir.(Anket sonuçları)
- 26- Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler kazandırılmaktadır.
- 27-Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- 28-Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmenlerin öğrenci görüşlerini alması.
- 29-Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
- 30- İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.
- 31-Atölye Donanımları bazı eksiklikler olmasına rağmen yeterli düzeydedir.
- 32-Velilerimiz Öğretmenlere ihtiyaç duyduğu her anda rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir.
- 33- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.
- 34- Velilerin Okul yönetimine ilettiği sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
- 35-Okulumuz Fiziki ve Teknolojik imkânlarının öğrenci bedensel, zihinsel gelişimine katkı sağlaması
- 36-Üretime yönelik Döner sermaye çalışmalarının yapılması
- 37-Mezun öğrencilere işyeri açma belgesi verilmesi.

Okulumuzun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1-Sınıfta veya laboratuvarlar da araç gereç eksikliklerinin tamamlanması.
- 2- Kültür dersleri ve Meslek dersleri Öğretmenleri arasındaki iletişimin artırılması
- 3- Diğer Kurumlarla işbirliğinin artırılması.
- 4-Ders araç ve gereçlerinin öğrencinin maksimum seviyede verimli olarak kullanabilmesini daha da artırma(bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.)
- 5-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin sürece daha fazla katılması
- 6-Derslerin daha ilgi çekici şekilde işlenmesi.
- 7-Başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri için tanıtım faaliyetlerinin daha fazla yapılması.
- 8-Öğretmenlere yönelik sosyal etkinliklerin artması
- 9-Öğretmenler tarafından öğrenci seviyesinin iyi analiz edilmesi ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı ön plana çıkarılarak öğretmeye rehberlik yapma konusunda daha fazla gayretli olması,
- 10- Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerinin sorunlarıyla daha yakından ilgilenmesi.
- 11-Okulumuzun Tanıtımının daha etkin bir şekilde yapılması

Okulumuzdan Kurumdan Beklentiler

- 1-Alanlaraa daha fazla Temrinlik malzeme temin edilmesi
- 2-Personele yönelik etkinliklerin az olması
- 3- Üniversite sınavlarına hazırlık konusunda daha fazla çalışma yapılması
- 4-Okulun laboratuvarından öğrencilerin daha fazla yararlanması
- 5-Eğitim çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması
- 6-Okul çalışanlarına performans artırıcı desteğin verilmesi ve gerektiğinde, ödüllendirilmelerin yapılması
- 7-Okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 8-Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ve örnek davranışların daha fazla ödüllendirilmesinin sağlanması”

Personelin Deęerlendirmesi ve Beklentileri

Okulumuz tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda “Çalışan Algı Anketi” uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler Stratejik Plan Ekibince görüşüldükten sonra sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki “Çalışan Algı Anketi” sonuçlarıyla karşılaştırılarak, arşivlenmektedir.

Kurumun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduęu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Of Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi okulun yürüttükleri faaliyetlerden yararlananları belirleyerek, hizmet alanların faaliyetlerden yararlanma düzeyini ve yararlananların memnuniyetini ölçmek amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir olmak üzere “Hizmet Alan Memnuniyet Anketi” uygulamaktadır. Elde edilen sonuçlar Stratejik Plan Ekiplerince ve çalışanlarca birlikte değerlendirilerek “Gerekli Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler DÖF” çalışması yapılmaktadır.

Yapılan çalışmalar, arşivlenerek saklanmaktadır.

Raporlama Süreci

Of Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Ekibi yürüttükleri her faaliyetin amacını, hedefini ve hedefe ulaşmada sağladığı katkıyı içeren bir rapor hazırlamaktadır. Hazırlanan raporlar, Faaliyet Rapor “dosyasında saklanmaktadır. Bu raporlar, Stratejik Planda yer alan periyotlarla Ekip Lideri ve diğer üyelerle yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir

Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Of Hacı Mehmet Bahattin Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürlüğü olarak stratejik planlamanın esasını oluşturan katılımcı yönetim anlayışı ile tüm iç ve dış paydaşlarımızın katılımını sağlamak amacıyla paydaş toplantıları ve seminerler düzenlenmiş, üst yöneticilerle görüşmeler yapılmış ve ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik paydaş anketleri uygulanmıştır. Anket uygulama yöntemiyle toplanan veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler analiz edilmiştir.

Analiz sonuçlarına göre iç ve dış paydaşlarımızın Okulumuz eğitim ve öğretim hizmetlerine bakışları dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir. Dış paydaşlardan gelen veriler değerlendirilmesi sonucunda dış paydaşların Okulumuz hakkındaki değerlendirmelerinin birçok yönden olumlu olduğu gözlenmiştir.

Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- 1-Okulun pansiyonunun olması. Pansiyonunun yemekhanesinden isteyen öğrencilerin faydalanabilmesi
- 2.Okulumuz sosyal imkânlarından (Halı Saha, spor Salonu vb.) vatandaşların faydalanabilmesi
- 3.Açık Meslek Lisesinin en iyi şekilde eğitim vermesi
- 4-Okulun Ulaşımının rahat olması
- 5-Okul kütüphanemizin kitap sayısı ve fiziki donanımı bakımından çok iyi durumda olması
- 6-Okulumuz Bina ve bahçesinin fiziki anlamda büyük ve kullanışlı olması
- 7- Çalışanlar karar sürecine ortak edilmektedir.
- 8- İl ve İlçede Sportif Faaliyetlerde başarılı bir okul olmamız.
- 9- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmekte Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kесе fırsat tanınmaktadır.

- 10-Okulun fiziki koşullarının elverişli olması, sosyal ve sportif faaliyetler açısından birçok imkân ve olanağa sahip olması. Bu tesislerin öğrencileri olumlu yönde motive etmesi
- 11-İlçede, Okuldan mezun olan öğrencilerin gidebileceği Teknoloji Fakültesinin olması
- 12- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelimizin bulunmaktadır.
- 13- Okulda kararlar alınırken veli görüşlerinin dikkate alınması.
- 14- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.
- 15- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.
- 16- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.
- 17- Okulun içi ve dışının sürekli olarak temiz tutulması.
- 18-Velilerimiz Öğretmenlere ihtiyaç duyduğu her anda rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir.
- 19- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.
- 20- Velilerin Okul yönetimine ilettiği sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
- 21-Eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1- Okulumuzu tercih eden öğrencilerin başarısı düşük öğrenciler olması
- 2-Öğrencilerin telefon alışkanlıklarının öğrenciyi olumsuz olarak etkilemesi.
- 3-Mezun öğrencilerimizin takibinin daha fazla yapılması
- 4-Staj yapılacak işletmelerin daha fazla imkân ve olanağa sahip yerler olmalarına çalışılması
- 5-sağlık eğitimi konusunda tüm öğretmenlerin geliştirilmesi
- 6-Anne-baba-çocuk iletişiminin geliştirilmesi için seminerlerin düzenlenmesi,
- 7-Okulun çevre ve toplumla daha derin ve çok boyutlu ilişkiler kurması” gerektiği

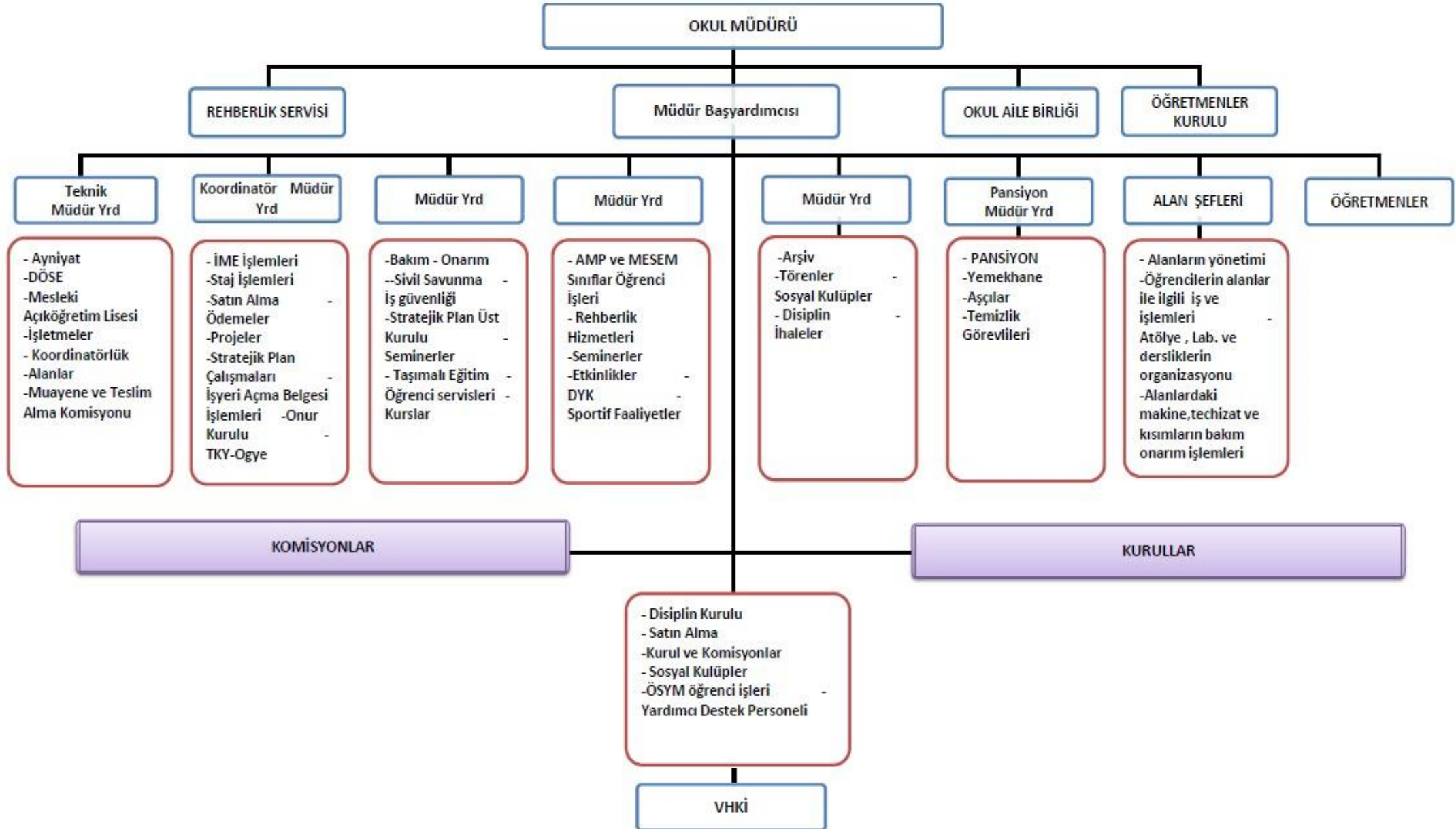
Kurumdan Beklentiler

- 1.Üniversite sınavlarına hazırlık konusunda daha fazla çalışma yapılması
- 2.Pansiyon sosyal imkânlarının iyileştirilmesi
- 3-Öğrenci devamsızlıklarının en az seviyeye indirilmesi için çalışmalar yapılması
- 4-Velilerin okula olan ilgisini artırmaya yönelik daha fazla çalışmaların ve etkinliklerin yapılması
- 5-Staj yapılacak işletmelerin daha fazla imkân ve olanağa sahip yerler olmalarına çalışılması
- 6-Öğrencilerin başarılarının daha fazla arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- 7-Okuldaki teknolojik donanımın arttırılması ve eksiklerinin giderilerek güncellenmesi
- 8-Okulun öğrenciler, aileler ve akademisyenlerle daha fazla iletişim kurması

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Şekil 3: Teşkilat Yapısı



2.7.2.insan Kaynakları

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında,65 Eğitim-Öğretim Hizmetleri harici personel sınıfında olmak üzere toplam 19 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 12: HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

HMB ULUSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1			1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	1			1
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	3		1	4
Toplam	5		1	6
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Teknik Öğretmen	21	16	5	21
Kültür Öğretmeni	29	15	14	29
Rehber Öğretmen	1	1	-	1
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Memur	1	-	1	1
Hizmetli	9	6	3	9
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Hizmet Alımı ile çalışan Personel				Toplam
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				-
İŞKUR Tarafından Çalıştırılan Personel				11
Toplam				1
Genel Toplam				12

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek. Personelin yönetimini sağlamak. Toplantılara komisyonlara başkanlık yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	Okul müdürünün verdiği görevleri yürütmek. Toplantılara komisyonlara başkanlık yapmak. Disiplin Kurulu işlemlerini yapmak. Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmek.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün verdiği görevleri yürütmek. Toplantılara komisyonlara başkanlık yapmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	-Atölyelerin, Ekipmanların, Ders Araç Gereçlerinin Bakım ve Onarım İşlemleri -Alan ile ilgili Eğitim- öğretim hususunda planlamalar
Öğretmenler	Verilen Ders Görevlerini ifa etmek Üyesi oldukları kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek. Rehberlik hizmetlerini yürütmek, Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Oklumuzda bu kadroda personel bulunmamaktadır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun Temizlik işlerini yapmak. Okul Müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16,6
5-6 Yıl	1	16,6
7-10 Yıl	2	32,2
10.....Üzeri	2	32,2

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	2	2
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	5	7	12
11-15 Yıl	7	2	9
16-20	-	6	6
20 ve üzeri	-	10	10

Tablo 16. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Normu	İhtiyaç/Fazla	Ücretli	Görevl.
1	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2		2	3	1	1	
2	Bilişim Teknolojileri	-	2	2	5	3	2	
3	İnşaat Teknolojisi	2	-	2	3	1	1	
4	Makine Teknolojisi	1	-	1	3	2	-	
5	Denizcilik	2	1	3	3	-	-	1
6	Elektrik-Elektronik	4	-	4	3	-	-	-
7	Mobilya	1	-	1	2	1	-	-
8	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	6	6	1	-	-
9	Fizik	-	-	-	1	1	-	1
10	Kimya	-	1	1	1	-	-	-
11	Matematik	-	-	-	4	4	2	1
12	Tarih	-	-	-	3	3	1	1
13	Coğrafya	-	-	-	1	-	1	-
14	Felsefe	1	-	1	1	-	-	-
15	Rehberlik	1	-	1	1	-	-	-
16	İngilizce	-	1	1	4	3	2	-
17	Müzik/Görsel Sanatlar	-	1	1	1	-	-	-
18	Beden Eğitimi	2	-	2	2	-	-	-
19	İDARE	5	-	5	5	-	-	1
	TOPLAM	22	9	31	52	19	-	-

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1		Lise	17	
3	Hizmetli	1		Lise	25	
4	Hizmetli.	1		Lise	19	
5	Hizmetli		1	İlkokul	1	
6	Hizmetli		1	İlkokul	11	
7	Hizmetli		1	Ortaokul	13	

Tablo 18:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	317	29	293	3	7	3

2.7.3-Teknolojik Düzey

Okulumuz Derslik ve Atölyelerinde Fiber internet altyapısına sahip etkileşimli Tahtalar bulunmaktadır. Etkileşimli Tahtalar öğretmenlerimiz tarafından derslerde ve ders dışı etkinliklerde azami derece de kullanılmaktadır.

Okulumuz Teknolojik Düzey olarak aşağıdaki imkânlarla sahiptir.

- Atölyelerimizdeki alet ve ekipmanlar güncel düzeydedir.
- Motor Bölümünde Mercedes-Benz Eğitim Laboratuvarı bulunmaktadır.
- Alanların Tamamında Etkileşimli Tahta, Lazer Yazıcı, Masaüstü Bilgisayar bulunmaktadır.
- Alanlarımız Temrinlik Malzeme olarak eksiksizdir.
- Okul-Sanayi işbirlikleri sonucunda güncel teknolojik bilgiye ulaşılabilir.
- İşbirliği protokolü sonucu ekipman ve donatım desteği sağlanan alanımız mevcuttur.
- Meslek Öğretmenlerimiz Hizmet içi Katılımlara azami derecede katılmaktadırlar.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	110	122	132	-
Yazıcı	34	34	34	-
Tarayıcı	9	9	9	-
Etkileşimli Tahta	68	68	68	-
Televizyon	5	5	5	-
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	-
Güvenlik Kameraları	44	44	44	15
Fotokopi Makinesi	5	5	5	1
Telefon	14	14	14	-
Fax Makinesi	1	1	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps		100 Mbps
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	-
Baskı Makinesi	1	1	1	-

Tablo 20: Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Yönetici Odaları	6	-	
Veli Görüşme /Bekleme Odası	1	-	
Mescit	2	1	Bayan Mescit
Öğretmenler Odası	8	-	
Rehberlik Servisi	1	-	
Derslik	39	-	
Toplantı/Konferans Salonu	1	-	
Bilişim Laboratuvarı	9	-	
Fizik Laboratuvarı	1	-	
Kimya Laboratuvarı	1	--	
Pansiyon	1	-	
Mutfak	1	-	
Yemekhane	1	-	
Kütüphane	1	-	
Memur Odası	1	-	
Hizmetli Odası	2	-	
Konferans Salonu	1	-	
Sosyal Tesis	1	-	
Halı Saha	1	-	
Tenis Kortu	1	--	
Spor Salonu	1	-	

2.7.4-Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5120000	9000000	11000000	125000000	140000000
Okul Aile Birliği	30000	40000	52000	65000	75000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	181640	217200	236748	258055	281780
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	5331640	9257200	11301748	12823055	14356780

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Pansiyon	Yemek hizmetleri, bakım onarım hizmetleri

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		14000		22000		30000
Küçük Onarım		50000		60000		60000
Bilgisayar Harcamaları		20000		30000		35000
Büro Makinaları Harcamaları		20000		25000		32000
Telefon		1600		1800		1960
Sosyal Faaliyetler	1327673	5000	1799700	70000	2503507	12000
Kırtasiye		12000		18000		25000
Pansiyon		705073		729700		750000
Faturalar		500000		843000		1557547
GENEL		1327673		1799700		2503507

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 24. Alan / Dal Sayıları

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Alan Sayısı	7	7	7
Dal Sayısı	12	12	13

Tablo 25: Alan / Dal Sayıları

Alan Adı	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	Dal Adı	Dal Adı	Dal Adı
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	Otomotiv Elektromekanik	Otomotiv Elektromekanik
İnşaat Teknolojisi	-Mimari Yapı Teknik Ressamlığı -Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım	-Mimari Yapı Teknik Ressamlığı -Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım	-Mimari Yapı Teknik Ressamlığı -Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım
Denizcilik Alanı	-Gemi Makineleri -Gemi Yönetimi	-Gemi Makineleri -Gemi Yönetimi	-Gemi Makineleri -Gemi Yönetimi
Elektrik-Elektronik Alanı	End. Bakım Onarım/ Elektrik Tesisat ve Dağıtım	End. Bakım Onarım/ Elektrik Tesisat ve Dağıtım	End. Bakım Onarım/ Elektrik Tesisat ve Dağıtım
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı	-Mobilya Üretim Teknolojisi - İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	-Mobilya Üretim Teknolojisi - İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	-Mobilya Üretim Teknolojisi - İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi
Makine Teknolojileri	Bilgisayarlı Makine İmalatı	Bilgisayarlı Makine İmalatı	Bilgisayarlı Makine İmalatı
Bilişim Teknolojileri	- Ağ İşletmenliği Veri Tabanı Programcılığı	- Ağ İşletmenliği Veri Tabanı Programcılığı	-Veri Tabanı Programcılığı - Ağ İşletmenliği -Yazılım Geliştirme

2.7.5.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 26: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı
	Erkek	Kız	Toplam			
2021/2022	260	18	278	ÜCRETLİ: 44 KADROLU: 15	39	28
2022/2023	266	13	279	KADROLU:42 ÜCRETLİ: 16	39	26
2023/2024	253	15	268	KADROLU: 41 ÜCRETLİ: 11	39	25

Tablo 27: 2023-2024 Öğretim Yılı Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

Sınıf	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
AMP 9/A	18	2	20
AMP 9/B	11	1	12
AMP 9/C	12	1	13
AMP 9/D	7	1	8
AMP 9/E	9	1	10
AMP 9/F	8	0	8
AMP 10/A	24	3	27
AMP 10/B	15	0	15
AMP 10/C	13	0	13
AMP 10/E	7	0	7
AMP 10/F	10	0	10
AMP 10/G	4	0	4
AMP 11/A	8	3	11
AMP11/B	9	0	9
AMP 11/C	6	0	6
AMP 11/E	11	0	11
AMP 11/F	5	0	5
AKADEMİK DESTEK 12/A	10	1	11
AMP 12/A	13	2	15
AMP 12/B	3	0	3
AMP 12/C	14	0	14
AMP 12/D	4	0	4
AMP 12/E	4	0	4
AMP 12 /F	7	0	7
AMP 12 /G	5	0	5
MESEM/ 9	8	0	8
MESEM/ 10	19	0	19
MESEM /11	13	0	13
MESEM /12	8	0	8
TOPLAM	253	15	316

Tablo 28: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
AMP	69	65	67	60	82	75
ATL	10	10	0	0	0	0
DAML	0	0	0	0	0	0

Tablo 29: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

Üst Öğrenim İstatistik Bilgiler	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	3	76	4	63	0	123
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	3	70	4	58	0	58
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	12	0	10	0	8
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
Genel Başarı Oranı (%)	%0	%16	%0	%6,3	%0	%7,5

Tablo 30: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2021/2022	290	105
2022/2023	285	113
2023/2024	268	-

Tablo 31: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021/2022	290	10
2022/2023	285	10
2023/2024	268	-

Tablo 32: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021/2022	290	10
2022/2023	285	8
2023/2024	268	10

Tablo 33: Ödül ve Cezalar Alan Öğrenci Sayıları

Belge-Disiplin	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	34	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	70	85	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	60	65	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	10	4	

2.7.5.3 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 34:Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

(Ö: Öğrenci V:Veli P:Personel)

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Bölüm Sergisi	Okulumuz Öğrenci, Öğretmen ve Velileri	1	Ö: V: P:	-	Ö:200 V:50 P:7	1	Ö: V: P:	257
Alan Tanıtımları	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:250 P:20	1	Ö:250 P:20	1	Ö:230 P:21	791
Piknik	Okulumuz Öğrenci ve Öğretmenleri	-	Ö: P:	1	Ö:15 P:3	2	Ö:32 P:5	55
Üniversite Tanıtım Gezisi	Okulumuz Öğrencileri		Ö: P:	1	Ö:25 P:4	1	Ö:25 P:4	58
Sinema Gezisi	Okulumuz Öğrencileri		Ö: P:	1	Ö:20 P:2	1	Ö:30 P:3	55

Mezuniyet Töreni	Okulumuz Öğrenci, Öğretmen ve Velileri	-	Ö: V: P:	1	Ö:60 V:12 P:20	1	Ö: V: P:	92
Cumhuriyet Bayramı Programı	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:100 P:40	1	Ö:120 P:45	1	Ö:150 P:50	505
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:150 P:40	1	Ö:150 P:40	1	Ö:160 P:40	580
Öğretmenler Günü Programı	Okulumuz Öğretmenleri	1	P: 35	1	Ö: P:40	1	P:45	120
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:120 P:20	1	Ö:100 P:20	1	Ö:150 P:20	430
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:120 P:20	1	Ö:140 P:25	1	Ö:150 P:20	475
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Programı	Okulumuz Öğrencileri	1	Ö:100 P:15	1	Ö:110 P:20	1	Ö:120 P:30	395
Toplam	-	9	1030	17	1498	17	1558	4086

2.7.5.4. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 35: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı
(Ö: Öğrenci V: Veli P: Personel)

Faaliyetin Adı	2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Veli Toplantısı	2	70	2	100	2	90	495
		50		90		95	
Toplam	2	120	2	190	2	185	495

2.7.5.5 Sportif Faaliyetler

Tablo 36: Kurumumuzda Düzenlenen Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
FUTBOL	Öğrenci	3	85	3	76	3	75	236
BASKETBOL	Öğrenci	-	-	-	-	-	-	-
VOLEYBOL	Öğrenci	1	15	1	17	1	20	52
BADMİNTON	Öğrenci	-	-	-	-	-	-	-
TENİS	Öğrenci	-	-	-	-	-	-	-
GÜREŞ	Öğrenci	-	-	-	-	-	-	-
MASA TENİSİ	Öğrenci	1	8	1	6	1	8	22
KROS	Öğrenci	1	8	1	10	1	10	28
BİLEK GÜREŞİ	Öğrenci	1	15	1	13	1	10	38
BOCCE		1	8	1	8	1	8	24

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

2.8.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu, olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık.

2.8.1.1. Politik-Yasal Eğilimler/Etkenler

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği: Bu yönetmelik öğrencilerimizin yasal zeminde mesleki eğitimlerini alabilmelerine büyük katkı sağlamaktadır.
- Sınıf geçme yönetmeliği: Öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.
- Uluslararası proje çalışmaları: Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin dış ülkelerle entegrasyonuna katkı sağlayacaktır.
- Meslek liseleri arasındaki program farklılıkları: Öğrencilerimize mesleki alanda artılar kazandırırken öğrencilerimizi kültür derslerinde diğer meslek liselerine göre yetersiz kılmaktadır.

2.8.1.2. Ekonomik-Ekolojik-Etik Eğilimler

- Velilerin ekonomik durumu: Kayıt dönemi ve yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenci- veli profili ile ilgili ekonomik düzeyi en az Türkiye ortalamasında veya ortalamaya yakın düzeydedir.
- Velilerin, çocuklarının okumaları için ekonomik anlamda tüm imkânlarını seferber ettiği görülmektedir.

2.8.1.3. Sosyo-Kültürel Eğilimler / Etkenler

- Öğrenci Profili: Okulumuz tercih eden öğrencilerin çoğunluğu başarısı düşük ve aile yapısı sorunlu olan kişilerden oluşmaktadır. Ailede eğitimin yeterince verilmemesi öğrencilerin sorunlu olmasına ve başarı oranlarının düşmesine yol açmaktadır.
- Okulumuza SBS puanına göre değişik bölgelerden öğrencinin gelmesi sosyo-kültürel anlamda bir zenginlik oluşturmakta ve öğrencilerimizin sosyalleşmesine olumlu katkı sağlamaktadır.
- Yükseköğrenim İmkânları: İlçemizde bulunan Teknoloji Fakültesi okulumuzdan mezun olan öğrencilerimize bazı alanlarda yükseköğrenim imkânı sağlamaktadır. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz sınavsız meslek yüksekokullarına gidebilmektedir. Katsayı uygulamasının kalkmasından sonra üniversite sınavlarında başarılı olan öğrencilerimiz istedikleri yükseköğrenim alanlarına gidebilmektedir. Ayrıca alanlarında bir program tercih ettiklerinde ek puandan faydalanmaktadırlar.
- Velilerin eğitim durumu: Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
- Bilinçsiz internet kullanımı: Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.
- Başarı seviyesi düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri okulumuzun başarısını düşürmektedir.
- Aile Durumu: Velilerimizin çoğunluğu çocuklarının; sorunlarıyla ve başarılarıyla ilgilenmedikleri tespit edilmiştir. Köylerden gelen öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun velisi okula karşı ilgisi az olan kişilerden
- İlimizdeki çalışma alanları: Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı oldukça azdır.
- Kısa sürede meslek sahibi olma beklentisi: Velilerimizin çocukları hakkında kısa sürede meslek sahibi olmalarını beklemeleri üniversite sınavına girişte ve başarıda seviyemizi düşürmektedir.
- Mesleki eğitime yönlendirme: Toplumumuzun mesleki eğitimi yükseköğrenime devam edemeyecek gençlere layık görmesi okulumuza yönelen öğrenci seviyesini de aşağı çekmektedir. Toplumun Meslek Liselerine karşı önyargısının çok fazla olduğu görülmektedir.

2.8.1.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler /Etkenler

- Kurumumuz, teknolojinin imkânlarından üst seviyede yararlanmaktadır. Her türlü bilgi ve duyuru, öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.
- Bazı sınıflarımızda bilgi teknolojilerine uygun olarak projeksiyon destekli eğitimler verilmektedir.
- Okul sanayi işbirliği ve hayırseverlerin katkıları ile öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayarlar bulunmaktadır.
- E-okul sistemi sorunsuz olarak hem velilerimiz hem de öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.
- Öğrencilerimizin atölye çalışmalarında yararlanmaları amacıyla her türlü teknik imkân sağlanmaya çalışılmıştır.
- Okulumuzun fiziki durum, donanım, teknolojik imkânları iyi durumdadır. Ayrıca okulumuzun mesleki okul olmasından dolayı işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerimiz alanlarıyla ilgili yeni teknoloji gelişmeleri yerinde takip ederek öğrenmektedirler.

2.8.1.5. Çevresel Eğilimler / Etkenler

Okulumuzun bulunduğu coğrafi bölge yerleşim ve ulaşım yönünden uygun olup şehir merkezine uzakta olması olması, öğrencilerin olumsuz çevre faktöründen etkilenmemesi bakımından uygun konuma sahiptir. Hava kirliliği olmaması, doğal bitki örtüsünün korunması, eğitim ortamını olumsuz etkileyen gürültü vb. etkenlerin olmaması kaliteli eğitim hizmetinin sunulmasında olumlu çevre değişkenleri olarak belirlenmiştir.

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT (SWOT)Analizi yaparken aşağıdaki yöntemler uygulanmıştır.

- İç ve Dış paydaşlarımıza SWOT analizi ile ilgili slaytlar eşliğinde bilgilendirme toplantıları yaptık. İç paydaşlarımıza okul içinde dış paydaşlarımıza da bireysel olarak okul içinde ve dışında bilgilendirme yaptık.
- PEST analizi yapıldı
- Bilgilendirme toplantılarından sonra SWOT analizi için form çoğaltıldı.
- SWOT analizi için hazırladığımız formları İç ve Dış paydaşlarımıza dağıttık. SWOT analizi formunun arka yüzüne ayrıca kısa bilgilendirme notları yerleştirdik bu bilgilere göre SWOT analizi formunun doldurulmasını istedik.
- İç ve Dış paydaşlarımızdan bize geri dönüşü yapılan formları değerlendirmeye aldık.
- İlk formdaki görüşleri analiz formuna yazdık. Diğer formlarda aynı görüş belirtilmişse puan verdik. Farklı bir görüş belirtilmişse onu değerlendirme formuna yeni bir görüş olarak yazdık.
- Değerlendirme yapılırken GZFT (İç) puanlama cetveli kullandık. Aynı görüşün yazılma sayısına göre puanlama yapıldı. En çok puan alan görüşten en az puan alan görüşe göre sıralama yapıldı.
- SWOT analizi sonuçlarını öğretmenler kurulu toplantımızda tüm çalışanlarımıza Etkileşimli tahta cihazı ile sunum yaparak açıklandı.
- SWOT(GFZT) Analizi çalışmamızı tamamlamış olduk.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Tablo 37: GZFT Listesi

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması.• Sanayiye ve Özel sektöre yetişmiş iş gücü elemanı sağlamamız.• Öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması• İl ve İlçede Sportif Faaliyetlerde başarılı bir okul olmamız.• Mezun öğrencilerimizin iş bulabilme imkânlarının fazla olması.• Sınıf mevcutlarının az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın yapılacak iş işlemlerde görüşlerinin alınması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul veli işbirliğimizin çok iyi bir seviyede olması.• Velilerimize yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki koşullarının elverişli olması, sosyal ve sportif faaliyetler açısından birçok imkân ve olanağa sahip olması.• Çeşitli Meslek Dallarında eğitim veren bölümlerimizin olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki donanımının ve maddi kaynaklarının zamanla iyileşiyor olması.• Okul kütüphanemizin kitap sayısı ve fiziki donanımı bakımından çok iyi durumda olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere Halı Saha-Kantin gibi gelir getirici imkânlarının bulunması.• Üretime yönelik Döner sermaye çalışmalarının yapılması.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun Mesleki Eğitimde kaliteli oluşu, projeler üretmesi ve hayata geçirmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimiz arasındaki iletişimin ve işbirliğinin iyi olması.-Sınıf mevcutlarının az olmasından kaynaklanan olumlu, öğretmen-öğrenci ilişkisinin sağlanmış durumda olması.
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Kültür Dersleri ve Meslek Öğretmen Kadromuzun yeterli olmaması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin akademik başarı seviyesinin ve kültür düzeyinin düşük olması.• Öğrenciler tarafından yükseköğrenim sınavlarına gereken önemin verilmemesi• Çevre potansiyeline göre öğrenci sayımızın düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personelimizin verimli olarak çalışmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin, okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri• Parçalanmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bina ve bahçesinin fiziki anlamda büyük ve kullanışlı olması.• Pansiyon binasının sosyal alanlarının yetersiz olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Özel Sektör ve Kamu, Kurum - Kuruluşlarıyla yeterince işbirliği yapılmaması.• Okulumuzun tanıtım çalışmalarının etkili olarak yapılamaması.• Yönetimin çalışanların görüşlerini ve önerilerini fazla dikkate almamaları
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kültür dersleri ve Meslek dersleri Öğretmenleri arasındaki iletişimin zayıf olması.• Personele yönelik etkinliklerin az olması.
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none">• Meslek Dersleri Öğretmen sayısının yetersiz oluşu

Dışsal Faktörler

FIRSATLARIMIZ

Politik	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında yükseköğretim görme imkânının bulunduğu Teknoloji Fakültesinin bulunması.• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları• Staj gören ve atölyede eğitim gören öğrencilerimizin iş kazalarına karşı bakanlığımız tarafından sigortalı olması• İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerimize bakanlığımız tarafından ücret ödenmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizde kalifiye meslek elemanlarına duyulan ihtiyacın hızla artması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi• Her türlü sosyal ve sportif faaliyet, yapabilme imkânlarımızın bulunmasından dolayı okulumuzun ilçemizde sportif faaliyetler açısından ilgi görmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Özel sektör ve Kamu kurum kuruluşları arasında işbirliği yapılabilmesi.• Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.• Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite sınav sistemindeki olumlu değişiklikler. • Özel sektör ve Kamu kurum kuruluşları arasında işbirliği yapılabilmesi. • Mesleki Açık öğretim Lisesinin Bakanlıkça okulumuzda açılmış olması • Mezun öğrencilerimize işyeri açma belgesi verilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda geri dönüşümün önemine değeri verilmesi • Okulumuzda atık pil kutusu ve diğeri geri dönüştürülebilir malzemelerinin atılabildiği özel kutular bulunması.

TEHDİTLERİMİZ

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının yıldan yıla azalmasından dolayı alanlarımızın kapanma tehlikesinin olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin sosyo- kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması • Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması • Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun Meslek Liselerine bakış açısının olumsuz olması • Velilerimizin çocuklarına ve okulumuza olan ilgilerinin az olması • Başarı oranı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri. • Okulun sosyal çevresi problemlili • İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması • Sosyal medya, televizyon dizileri etkisiyle hızlı değerişen sosyal yaşam algısı ile bu durumun veli ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin telefon alışkanlıklarının öğrenciyi olumsuz olarak etkilemesi. • Gelişen Teknolojiye Alanlarımızın donanım ve teçhizat bakımından ayak uyduramaması • Sürekli gelişen ve değerişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek liselerine idareci atamalarında meslek branşında olanlara öncelik tanınmaması • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması • Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi • Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni nesillerde çevre temizliği bilincine karşı duyarsızlık

2.8.1 GF Stratejileri

Tablo 38. GZFT Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
<p>GY1-Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması.</p> <p>GY3-Öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması</p> <p>GY7- Öğretmenlerimiz arasındaki iletişimin ve işbirliğinin iyi olması.</p> <p>GY5-Okulumuzun Mesleki Eğitimde kaliteli oluşu, projeler üretmesi ve hayata geçirmesi.</p> <p>GY15- Sınıf mevcutlarının az olmasından kaynaklanan olumlu, öğretmen-öğrenci ilişkisinin sağlanmış durumda olması.</p> <p>GY9- Okul kütüphanemizin kitap sayısı ve fiziki donanımı bakımından çok iyi durumda olması.</p> <p>GY13- Üniversite sınavlarındaki başarılarımızın Türkiye genelindeki Mesleki Ortaöğretim Kurumları içinde çok iyi bir dereceye sahip olması</p> <p>GY14- Sınıf mevcutlarının az olmasından kaynaklanan olumlu, öğretmen-öğrenci ilişkisinin sağlanmış durumda olması</p>	<p>F6- İlçemizde Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında yükseköğretim görme imkânının bulunduğu Teknoloji Fakültesinin bulunması.</p>	<p>1-Öğrencilerimiz Yükseköğrenime yönlendirilecek, teşvik edilecek gerekli rehberlikler yapılacak</p>
	<p>F9- Mezun öğrencilerimizin iş bulabilme imkânlarının fazla olması</p> <p>F14- Mezun olan öğrencilerimizin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız olarak girebilmesi.</p>	<p>2- Öğrencilerimize özel sektörle ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapılarak mezun olduktan sonra iş bulmalarına destek sağlanacak</p> <p>3- Öğrencilerimizin mezun olduklarında gidebilecekleri alanların olduğu üniversiteler ve nasıl yerleşebilecekleri konusunda rehberlik yapılarak öğrencilerin meslek yüksekokullarına gidebilmeleri sağlanacak.</p>
	<p>F7- Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarlarımızın olması.</p>	<p>4- Öğrencilerimizin en yüksek düzeyde eğitim alabilmeleri için laboratuvarlardan ve özverili öğretmenlerimizden azami derece de faydalanmaları sağlanacak. Öğrencilerin projeler üretmesi sağlanacak.</p>
<p>F4-Fiziki donanıma sahip rehberlik servislerimizin ve yeterli sayıda rehber öğretmenimizin olması.</p>	<p>5- Eğitim ve öğretimde yüksek verimin alınabilmesi ve öğrencilerin yükseköğrenim görmelerinin sağlanması için, Rehberlik servislerinden ve özverili öğretmenlerimizden azami derecede faydalanılacak.</p>	

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
T2- Öğrencilerin telefon alışkanlıklarının öğrenciyi olumsuz olarak etkilemesi.	GY1- Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. GY2- İl ve İlçede Sportif Faaliyetlerde başarılı bir okul olmamız GY6- Okulun fiziki koşullarının elverişli olması, sosyal ve sportif faaliyetler açısından birçok imkân ve olanağa sahip olması.	1- Öğrencilerimizin cep telefonun alışkanlıklarının kendilerini olumsuz olarak etkilemesini engellemek için GY1, GY7 ve GY14'den yararlanarak öğretmenlerimiz tarafından rehberlik servisimizin desteğiyle öğrencilere rehberlik yapılarak bu tehdidin azaltılmasına çalışılacak.
T6- Değişen yönetmelikle öğrencinin izin hakkının artması bu durumun öğrencinin devamsızlığını artırması.	GY7- Öğretmenlerimiz arasındaki iletişimin ve işbirliğinin iyi olması. GY14- Sınıf mevcutlarının az olmasından kaynaklanan olumlu, öğretmen-öğrenci ilişkisinin sağlanmış durumda olması.	2- Öğrencilerimizin Devamsızlık yapmalarını engellemek için GY1, GY2, GY6, GY7 ve GY14 ile öğrencilerimize; Öğretmenlerimiz tarafından rehberlik servisimizin desteği de alınarak öğrencilere ve velilere rehberlik yapılarak bu tehdidin azaltılmasına çalışılacak. Öğrencilerin okula olan ilgisini artırmak için sportif ve sosyal faaliyetlere katılmaları teşvik edilecek. Derslere ve okula olan ilgileri artırılmaya çalışılacak. Okulun tüm sosyal ve sportif imkânlarından öğrencilerin yararlanması amacıyla planlamalar yapılacaktır.
T3- Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının yıldan yıla azalması. T5- Başarı oranı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri.	GY1- Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması.	3- GY1 yönümüz ile ilçemizde bulunan Ortaokullara okulumuzla ilgili tanıtım ve yönlendirme çalışmaları bir plan dahilinde yapılarak okulumuzun tercih eden öğrenci sayısı artırılmaya çalışılacak. Ayrıca ortaokul yönetici ve öğretmenlerine de öğrencilerden ayrı olarak tanıtım etkinlikleri yapılacaktır. Tanıtım yönlendirme çalışmalarını yapacak öğretmenlerimiz sayesinde başarılı öğrencilerin de okulumuzu tercih etmeleri sağlanmaya çalışılacaktır.

<p>T4- Toplumun Meslek Liselerine bakış açısının olumsuz olması.</p>	<p>GY1- Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. GY4-Okulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere Halı Saha-Kantin gibi gelir getirici imkânlarının bulunması GY6-Okulun fiziki koşullarının elverişli olması, sosyal ve sportif faaliyetler açısından birçok imkân ve olanağa sahip olması. GY10- Okullar Hayat olsun projesini ilçemizde en iyi şekilde uygulayan okul olmamız. GY12- Üniversite sınavlarındaki başarılarımızın Türkiye genelindeki Mesleki Ortaöğretim Kurumları içinde çok iyi bir dereceye sahip olması</p>	<p>4-GY1,GY4,GY6,GY10,GY12 yönlerimizle bu tehdidin azaltılması için; a)-İlçemiz insanların okulumuz sosyal ve sportif alanlarından faydalanmaları sağlanarak okulumuzun tanıtımı yapılacak. b)Okulumuzun eğitim ve sportif başarıları gazete ile duyurulacak c)Öğrenci velilerimiz okula sürekli davet edilerek öğrencilerin öğrenme ortamları gösterilecek. d)Okulumuzun maddi imkânları eğitim öğretim ortamlarının geliştirilmesi için kullanılacak e) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına tanıtım ziyaretleri yapılacak. f)Projeler üretilerek toplum bunlardan haberdar olmaları sağlanacak g) Medya, Belediye, Muhtarlıklar ile işbirliği sağlanarak, okulumuzun tanıtım çalışmaları yapılacak</p>
<p>T7-Velilerimizin sosyo- kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması T9- Velilerimizin çocuklarına ve okulumuza olan ilgilerinin az olması.</p>	<p>GY1- Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. GY4- Okulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere Halı Saha-Kantin gibi gelir getirici imkânlarının bulunması. GY9-Okul kütüphanemizin kitap sayısı ve fiziki donanımı bakımından çok iyi durumda olması. GY10- Okullar Hayat olsun projesini ilçemizde en iyi şekilde uygulayan okul olmamız.</p>	<p>5-Bu tehditlerin azaltılması için GY1, GY4, GY9, GY10 ve GY10 yönlerimizle a)-Velilerimizi okulumuz sosyal ve sportif faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek b)Velilerimizin Okulumuz sosyal ve sportif tesislerinden yararlanmaları sağlanacak c)Ekonomik durumu iyi olmayan velilerimizin çocuklarına, okulumuz maddi imkânları ölçüsünde destek vermeye çalışılacak. d)Velilerimiz okula sürekli davet edilerek rehberlik servislerimizden faydalanmaları sağlanarak okula ve çocuklarına olan ilgilerinin artırılmasına çalışılacaktır..</p>
<p>T8-Gelişen Teknolojiye Alanlarımızın donanım ve teçhizat bakımından ayak uyduramaması. T11-Atölyelerde donanım ve teçhizat eksikliğinin olması.</p>	<p>GY1- Genç, Dinamik, Donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. GY 3- Öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması GY4-Okulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere Halı Saha-Kantin gibi gelir getirici imkânlarının bulunması. GY5-Okulumuzun Mesleki Eğitimde kaliteli oluşu, projeler üretmesi ve hayata geçirmesi. GY11-Sanayiye ve Özel sektöre yetişmiş iş gücü elemanı sağlamamız. GY13- Üretime yönelik Döner sermaye çalışmalarının yapılması</p>	<p>6- Bu tehditlerimizi azaltmak için GY1, GY3, GY4, GY5, GY11, GY13 yönlerimizle; a)Okulumuz maddi imkânlarıyla alanlarımızın donanım ve teçhizat eksikliği ve yenilenmesi sağlanmaya çalışılacak b) Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak yardım ve destekleri sağlanmaya çalışılacak c)İlçemiz iş adamları ve varlıklı vatandaşlarımızla iletişime geçilerek okulumuza maddi destekleri sağlanmaya çalışılacak d)Velilerimizin destekleri sağlanmaya çalışılacak e)Avrupa birliği fon destekli projeler yapılarak okulumuza makina ve teçhizat kazandırılmaya çalışılacak</p>

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
ZY1- Alanlar arasındaki iletişimin zayıf olması.	F3- Her türlü sosyal ve sportif faaliyet, yapabilme imkânlarımızın bulunması.	1- İletişim sorunlarının giderilmesi için F3, F11, F18 fırsatlarından faydalanılacak. Meslek öğretmenleri ve kültür öğretmenleri arasında iletişimin güçlendirilmesi amacıyla sosyal-sportif faaliyetler düzenlenecek. Okul idaresinden faaliyetler için maddi destek alınacak.
ZY2- Kültür dersleri ve Meslek dersleri Öğretmenleri arasındaki iletişimin zayıf olması.	F11- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması	
ZY6-Personele yönelik etkinliklerin az olması.	F18- Okulun fiziki donanımının ve maddi kaynaklarının zamanla iyileşiyor olması.	
ZY3- Özel Sektör ve Kamu, Kurum - Kuruluşlarıyla yeterince işbirliği yapılmaması.	F5- Mesleki Açık öğretim Lisesinin olması F10- Okulun tanıtımını yapabilecek teknik personel ve imkâna sahip olunması F11- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması F19-Özel sektör ve Kamu kurum kuruluşları arasında işbirliği yapılabilmesi	2- Özel-Sektör ve Kamu, Kurum Kuruluşlarıyla işbirliğinin sağlanması için F5, F10, F11, F11, F19 fırsatlarından faydalanılacak. a) Meslek öğretmenlerimizden kurulan bir ekip özel sektör ve kamu kurum kuruluşlarına, okulumuz idarecileri ile birlikte hazırlayacakları bir plan dahilinde düzenli olarak ziyaretler yapacak iletişim ve işbirliği arttırılmaya çalışılacak. b) İletmelerde beceri eğitimi yapan öğrencilerimizin işyerlerinde kontrole giden koordinatör öğretmenler alanları ile ilgili konularda işletmeler ile işbirliğini geliştirerek alanlarına teknik doküman, malzeme, araç, gereç katkısının çalışacaklardır. c) okul tanıtım ekibimiz ilimiz sınırları içinde bulunana kuruluşlara tanıtım çalışması yapmak amacıyla ziyaretler düzenleyecektir.
ZY10- Pansiyon binasının sosyal alanlarının olmaması	F1-Okul bina ve bahçesinin fiziki anlamda büyük ve kullanışlı olması. F18-Okulun fiziki donanımının ve maddi kaynaklarının zamanla iyileşiyor olması. F3- Her türlü sosyal ve sportif faaliyet, yapabilme imkânlarımızın bulunması.	3- Pansiyon binasının sosyal alanlarının olmaması zayıf yönünün güçlendirilmesi için;F1,F3,F18 fırsatlarından yararlanılacaktır. Öğrencilerin okulumuz içinde bulunan sosyal ve sportif faaliyet alanlarına yönlendirilmelere yapılarak daha fazla bu imkânlardan faydalanmaları sağlanacaktır.

<p>ZY4- Öğrenci velilerinin okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri sonucu Okul –Aile-Öğrenci işbirliğinin istenilen seviyede sağlanamaması</p>	<p>F3-Her türlü sosyal ve sportif faaliyet, yapabilme imkânlarımızın bulunması. F4- Fiziki donanıma sahip rehberlik servislerimizin ve yeterli sayıda rehber öğretmenlerimizin olması</p>	<p>3- Velilerimizin okula ve çocuklarına olan ilgilerinin artması için F3, F4,F11,F18 fırsatlarından faydalanılacak. a) Velilerimizin okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilmeye çalışılacak. b) Rehber Öğretmenlerimiz düzenli olarak velilere yönelik bilgilendirici seminer, konferans vb etkinlikler düzenleyeceklerdir. c)Sınıf öğretmenleri velileri öğrenciler aracılığıyla okula davet edip öğrencilerinin durumları hakkında görüşme yaparak öğrencilere rehberlik edeceklerdir. Ev ziyaretleri yapılacaktır. d) Velilerimiz daha sık okula gelmeleri için öğretmenlerimiz tarafından gerekli çalışmalar yapılacak. f)velilerimize okulumuz tarafından organize edilecek etkinliklere davet edilerek iletişim ve işbirliği güçlendirilecek.</p>
<p>ZY4- Öğrenci velilerinin okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri sonucu Okul –Aile-Öğrenci işbirliğinin istenilen seviyede sağlanamaması</p>	<p>F11- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması F18- Okulun fiziki donanımının ve maddi kaynaklarının zamanla iyileşiyor olması.</p>	<p>4- Disiplin işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için F11,F4 fırsatlarından yararlanılacak. Rehber öğretmenlerimiz ve Okulumuz öğretmenleri sorunlu öğrencilerle daha yakından ilgilenerek öğrencilerin problemlerinin çözümüne yönelik çalışmalar yaparak öğrencilerin disiplin suçu oluşturacak davranışlarda bulunması engellenmeye çalışılacaktır.</p>
<p>ZY7- Öğrenci işlemlerinde disiplin yumuşak davranılması.</p>	<p>F4- Fiziki donanıma sahip rehberlik servislerimizin ve yeterli sayıda rehber öğretmenlerimizin olması F11- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması</p>	<p>5- Öğrencilerimizin yükseköğrenime hazırlanmalarını ve derslerinde daha başarılı olmalarını sağlamak için; F4, F6, F11, F14, F15, F16, F20 fırsatlarından yararlanılacaktır. a) Okulumuz ve Rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri 11 ve 12 sınıf öğrencilerimize üniversite sınavlarına yönelik bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalar yapacaktır. b) Okulumuz ve Rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tüm öğrencilerimize yönelik ders çalışma yöntemleri ve başarılı olma ile ilgili bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalar yapacaktır. c) Öğrencilerimizin okulumuzdan mezun olduklarında kazandıkları haklar ve gidecekleri yükseköğrenim kurumları ile ilgili bilgiler verilecektir. d)Üniversite sınavları ile ilgili tanıtıcı seminerler düzenlenecektir. e)özel sektör kuruluşlarına öğrencilerle birlikte teknik geziler düzenlenmeye çalışılacaktır. f)Öğrencilerimizin mezun oldukları alanlar ile ilgili iş imkânları ve gelişmeler konusunda alan şefleri öğrencilerini bilgilendirerek öğrencileri yönlendirme çalışmaları yapacaklardır. g)Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında başarılı olan iş yeri sahipleri, yöneticiler sorumlu olan çalsınlar okulumuza davet edilerek öğrencilerimize yönelik bilgilendirici ve teşvik edici konferanslar düzenlenmeye çalışılacak</p>
<p>ZY8- Öğrenciler tarafından YGS ve LYS sınavlarına gereken önemin verilmemesi ZY9-Öğrencilerimizin akademik başarı seviyesinin ve kültür düzeyinin düşük olması</p>	<p>F4- Fiziki donanıma sahip rehberlik servislerimizin ve yeterli sayıda rehber öğretmenlerimizin olması F6- İlçemizde Mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında yükseköğretim görme imkânının bulunduğu Teknoloji Fakültesinin bulunması. F11- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması F14 - Mezun olan öğrencilerimizin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız olarak girebilmesi. F15- Mezun öğrencilerimizin iş bulabilme imkânlarının fazla olması F16- Ülkemizde kalifiye meslek elemanlarına duyulan ihtiyacın hızla artması F20- Üniversite sınav sistemindeki olumlu değişiklikler.</p>	<p>5- Öğrencilerimizin yükseköğrenime hazırlanmalarını ve derslerinde daha başarılı olmalarını sağlamak için; F4, F6, F11, F14, F15, F16, F20 fırsatlarından yararlanılacaktır. a) Okulumuz ve Rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri 11 ve 12 sınıf öğrencilerimize üniversite sınavlarına yönelik bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalar yapacaktır. b) Okulumuz ve Rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tüm öğrencilerimize yönelik ders çalışma yöntemleri ve başarılı olma ile ilgili bilgilendirici ve teşvik edici çalışmalar yapacaktır. c) Öğrencilerimizin okulumuzdan mezun olduklarında kazandıkları haklar ve gidecekleri yükseköğrenim kurumları ile ilgili bilgiler verilecektir. d)Üniversite sınavları ile ilgili tanıtıcı seminerler düzenlenecektir. e)özel sektör kuruluşlarına öğrencilerle birlikte teknik geziler düzenlenmeye çalışılacaktır. f)Öğrencilerimizin mezun oldukları alanlar ile ilgili iş imkânları ve gelişmeler konusunda alan şefleri öğrencilerini bilgilendirerek öğrencileri yönlendirme çalışmaları yapacaklardır. g)Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında başarılı olan iş yeri sahipleri, yöneticiler sorumlu olan çalsınlar okulumuza davet edilerek öğrencilerimize yönelik bilgilendirici ve teşvik edici konferanslar düzenlenmeye çalışılacak</p>

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
<p>T2-Öğrencilerin telefon alışkanlıklarının öğrenciyi olumsuz olarak etkilemesi.</p>	<p>ZY4-Öğrenci velilerinin, okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri sonucu Okul –Aile-Öğrenci işbirliğinin istenilen seviyede sağlanamaması</p>	<p>1- Cep telefonu alışkanlığının öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi a) ZY4 yönümüzün güçlendirilmesi ile azaltılmaya çalışılacaktır. Okul velilerimiz ve öğrencilerimizle iletişimi ve işbirliği artırılarak bilgilendirme seminer çalışmaları yapılmaya çalışılacaktır. b) sınıf öğretmenleri rehberlik saatlerinde cep telefonunu alışkanlığının olumsuz yanları ile ilgili öğrencilere bilgi vereceklerdir.</p>
<p>T3-Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının yıldan yıla azalması. T4-Toplumun Meslek Liselerine bakış açısının olumsuz olması. T5-Başarı oranı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri. T10-Öğrenci sayısının yıldan yıla azalmasından dolayı alanlarımızın kapanma tehlikesinin olması.</p>	<p>ZY2-Kültür dersleri ve Meslek dersleri Öğretmenleri arasındaki iletişimin zayıf olması. ZY1- Alanlar arasındaki iletişimin zayıf olması. ZY11- Okulumuzun tanıtım çalışmalarının etkili olarak yapılamaması.</p>	<p>2- T3, T4, T5, T10 tehditlerinin etkisi; ZY1, ZY2, ZY11 yönleri güçlendirerek azaltılmaya çalışılacaktır. a)Okul tanıtım çalışmaları daha fazla kesime yönelik geniş bir çerçevede etkin olarak yapılmaya çalışılacak b)Özel sektör, medya, kamu kurum kuruluşlar, yerel yöneticiler, sanayi ve ticaret odaları, okullar ve okulumuz kültür öğretmenlerine ve okulumuz ile ilgili tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılacak. c)İletişim ve işbirliği va tanıtım çalışmaları ile öğrenci sayımızı, başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini, toplumun meslek liselerine olan olumsuz bakış açısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır) Okulumuzu diğer alanları ile kaynaşma sağlanarak tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının el birliğiyle daha etkin olması sağlanacak</p>
<p>T6-Değişen yönetmelikle öğrencinin izin hakkının artması bu durumun öğrencinin devamsızlığını artırması.</p>	<p>ZY4- Öğrenci velilerinin, okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri sonucu Okul –Aile-Öğrenci işbirliğinin istenilen seviyede sağlanamaması</p>	<p>3- Öğrenci devamsızlığının öğrenci başarısının olumsuz yönde etkilemesini önlemek için. ZY4 yönümüzün güçlendirilecektir. Velilerin gereksiz yere öğrenciler adına izin almalarının çocuklarının akademik başarısını etkileyeceği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılarak velilerin bilinçli olması sağlanmaya çalışılacaktır</p>
<p>T8-Gelişen Teknolojiye Alanlarımızın donanım ve teçhizat bakımından ayak uyduramaması. T11-Atölyelerde donanım, teçhizat ve Temrinlik malzeme eksikliğinin olması</p>	<p>ZY3- Özel Sektör ve Kamu, Kurum - Kuruluşlarıyla yeterince işbirliği yapılmaması.</p>	<p>4- Atölyelerde donanım, teçhizat ve Temrinlik malzeme eksikliğinin giderilmesi ve güncel hale getirilmesi ZY3 yönümüzün güçlendirilmese ile sağlanmaya çalışılacaktır. Özel Sektör ve Kamu, Kurum - Kuruluşlarıyla İletişim ve işbirliğinin en yüksek düzeyde olmasına çalışılacaktır.</p>
<p>T9-Velilerimizin çocuklarına ve okulumuza olan ilgilerinin az olması.</p>	<p>ZY4-Öğrenci velilerinin, okula ve çocuklarına olan ilgisizlikleri sonucu Okul –Aile-Öğrenci işbirliğinin istenilen seviyede sağlanamaması</p>	<p>5- Velilerimizin çocuklarına ve okulumuza olan ilgilerinin az olması. ZY4 yönümüzün güçlendirilmesi ile iyileştirilmeye çalışılacaktır. Okul-Aile -Öğrenci işbirliğini ve iletişimi güçlendirme çalışmaları daha etkin yapılacaktır.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2029 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen SWOT Analizi (GZFT) verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece okulumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 39: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Gelişim ve Sorun alanları)

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim /Sorun Alanları	Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
1-Ortaöğretimde okullaşma oranı	1- Akademik Başarı	1-Kurumsal İletişim
2- Okula Devam/ Devamsızlık	2- Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	2-İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3-Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler	3- Sınıf Tekrarı	3- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4- Okula Uyum, Oryantasyon	4- İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	4-Çalışanların ödüllendirilmesi
5- Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	5-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	5-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
6-Yurt ve pansiyonların doluluk oranları	6-Öğretmen yeterlilikleri	6- İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	7-Öğretim Yöntemleri	7-Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
8-Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı	8- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	8-Donatım ve Teknolojik altyapı eksiklerinin giderilmesi
9-Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	9-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	9-Temizlik, Hijyen
10- Hayat boyu öğrenmeye katılım	10-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	10-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
11-Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	11-Okuma kültürü	11-Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
12-Mesleki eğitimde İşletmelerle bilgi ve teknik konularda işbirliğinin yeterince yapılaması	12-Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu	12-Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
13-Mezun Öğrencilerin bir üst öğretime yerleşmeleri	13-Ders araç gereçleri	13-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
	14-Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi	14- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
	15-İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları	15-İstatistik ve bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Misyona Vizyona ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Of H.M.B Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, Tüm çalışanlarıyla işbirliği ve dayanışma içerisinde ve millî eğitimin genel ve temel ilkeleri doğrultusunda Ahilik anlayışına uygun ana dilini çok iyi kullanan, dünya insanı ile iletişim kuracak düzeyde yabancı dile sahip, rekabetçi, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, insana değer veren, tüketici yerine üretici olan, sürekli yenilenmeyi ve gelişmeyi rehber edinen bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Of H.M.B Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Okulumuzu çağdaş normlara uygun Ahilik anlayışını temel alarak en iyi mesleki eğitimi vermek suretiyle her yıl artan kaliteyle öğrenci yerleştiren en güçlü mesleki ve teknik eğitim ve öğretim kuruluşu hâline getirmek.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencimiz öğrendiği bilgiyi beceriye dönüştürebilir. Bilgiye ulaşmada rehberlik eden eğitim anlayışı benimsenmiştir.
- Okulumuzda her alanda bireysel, toplumsal gelişim ve katılım ön plandadır.
- Okulumuzda gelişen toplumun beklentilerine uygun sosyal ve bilimsel beceriler kazandırılır.
- Öğrencilerimiz ulusal ve evrensel bilince sahip olarak maddî ve manevî değerleri korur ve kollar.
- Öğrencilerin özgün kişiliği kabul edilir ve düşünceleri önemsenir.
- Öğrencilerimiz yaşamları boyunca çalışkan ve dürüst olmanın başarıyı beraberinde getirdiğini bilir.
- Okulumuzda her türlü iletişim ve ilişkide demokratik bir anlayış vardır.
- Okulun tüm paydaşları sorumluluk sahibi, dürüst ve güvenilir bireylerdir.
- Okulumuzda her türlü başarı takdir edilir.
- Okulumuzdaki ilişkilerde sevgi ve saygı ön plandadır.
- Okulumuzdaki her birey meslek ahlakına sahip olduğu etik değerlere bağlıdır.
- Çalışanlarımız alanlarında uzman kişilerdir.
- Okulumuzda gelişen teknolojiye uygun bilgiler verilerek nitelikli ara eleman yetiştirilir.
- Teknolojiyi takip eden mesleki eğitim anlayışı vardır.
- Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- Çalışmalarındaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği, EKİP Ruhuna sahibiz
- Dayanışmayı benimseriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur

4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

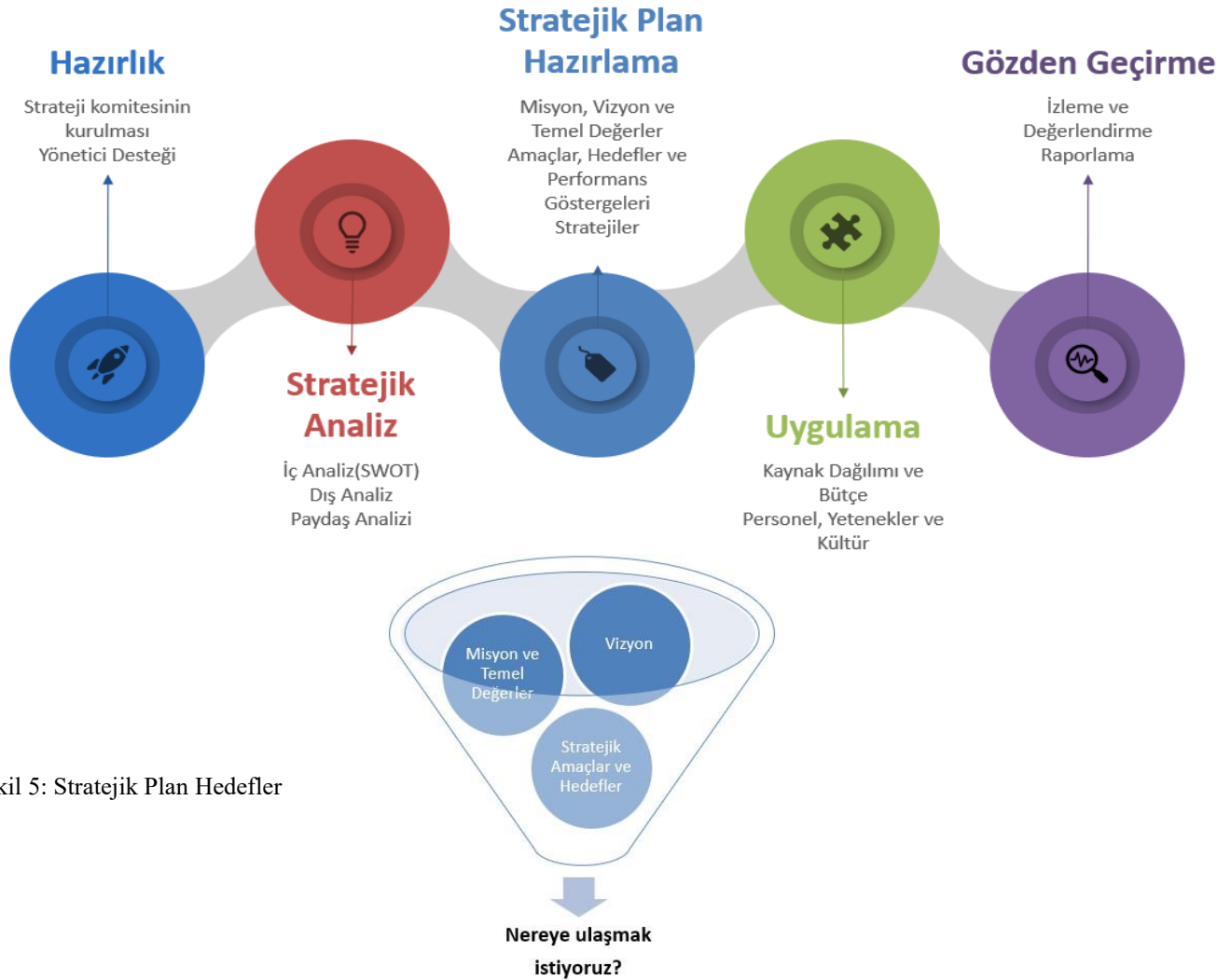
Okulumuz yukarıdaki 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedeflerimiz

- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilmektedir.
- Okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur.
- Hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.



Sekil 5: Stratejik Plan Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

Of H.M.B Ulusoy MTAL 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF 2. . Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**Tablo 40: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	%25	%24	%23	%20	%15	%10	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%10	%9	%8	%7	%5	%2	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) -Okul Zümre Başkanları - Rehberlik Servisi								
Riskler	1.Akademik Başarı oranı düşük öğrencilerin olması 2.Destekleme ve Yetiştirme kurslarına ilgisizlik 3-Velilerin İlgisizliği 4-Öğrencilerin ilgisiz ve isteksiz olmaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	6000 TL								
Tespitler	1-Akademik Başarısı Düşük olan öğrencilerin derslere karşı olan ilgisizlikleri. 2- Devam Devamsızlık hususunda velilerin öğrenciler üzerinde otoritelerinin olmaması. Verilen hakların olumsuz yönde kullanılması. 3-Velilerin ilgisizliği, çocuklarıyla ilgilenmemeleri. 4-Sınıf Öğretmenliği çalışmalarının veriminin arttırılması.								
İhtiyaçlar	Velilerin bilinçlendirilmesi. Okul veli işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Velilerin katılımının sağlanacağı etkinlikler düzenlenmelidir.								

Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	33	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	%10	%10	%12	%15	%18	%20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izin vermemeleri. 4.İmkânlar ölçüsünde faaliyetlere katılım sağlanabilmesi.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler için bütçe oluşturulması. Okul Aile işbirliğinin artırılması.								

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır..								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	45	50	55	60	60	65	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	60	65	65	70	70	75	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	65	65	68	70	70	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	65	68	70	70	75	75	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi (Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri,Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	<p>1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu</p> <p>2.Akademik Başarı düşük olan öğrencilerimizin olması</p> <p>3-Öğrenci velilerinin çocuklarına olan ilgisizlikleri</p> <p>4-Sorunlu öğrencilerin sınıf başarısını olumsuz yönde etkilemesi</p> <p>5-Öğrencilerin derslere karşı olan ilgisizlikleri</p> <p>6-Öğretmenlerimizin çoğunun ücretli olması ölçme ve değerlendirme konularında kendilerini geliştirmemeleri</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri kavratılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin sınıfta yeterince motive olmamaları</p> <p>2-Proplemli öğrencilerin sınıf ortamını olumsuz yönde etkilemesi</p> <p>3-Öğretmenlerin branşlarında ve ders anlatım yöntemlerinde kendilerini geliştirmemeleri</p> <p>4-Kültür Derslerini öğrencilerin sevmemesi</p> <p>5-Velilerin ilgisizlikleri</p>								
İhtiyaçlar	<p>1-Okulun tüm öğrencilerine yönelik verimli ders çalışma teknikleri seminerleri düzenlenmelidir</p> <p>2-Öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenmelidir.</p> <p>3-Öğrencileri ders çalışmaya teşvik ve motive edici çalışmalar gereklidir..</p>								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiyeye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	15	70	80	80	85	85	90	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	15	80	85	85	90	90	95	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	65	70	75	75	80	80	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	75	80	80	85	85	90	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	85	90	90	92	94	96	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	%1	%1	%2	%2	%3	%3	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	8	9	10	11	12	13	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Projeler ve İşletmelerde Beceri Eğitiminden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipmanların temin edilememesi 3. İşletme -Okul işbirliğinin güçlü olmaması 4. Koordinatör öğretmenlerin görevlerini daha verimli yapmaması								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	1-Okulumuzda TÜBİTAK proje çalışmalarının yapılması 2-Erasmus vb. AB projelerine katılım sağlanmaktadır. 3-Okul -Sektör ilişkileri iyi düzeydedir.								
İhtiyaçlar	1-Alanında başarı sağlamış örnek kişilerin okulda seminer vermesi. 2-İlçe Milli Eğitimin Mesleki Eğitime daha fazla önem vermesi. 3-Patent/Faydalı Model Konusunda Bilgilendirme eğitimlerinin yapılması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	%11	%6	%12	%25	%35	%45	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	%10	%5	%10	%15	%20	%25	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	%1	%1	%2	%10	%15	%20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	-Okul/kurumun idaresi, (Öğrenci İşleri)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür Dersleri Zümre Başkanları-Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	Akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi Öğrencilerin kurslara olan ilgisizliği Öğretmenlerin Öğrenciler üzerinde Motivasyonu sağlayamaması Öğrencilerin sınavlara katılım konusunda isteksiz oluşu								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	16.000 TL								
Tespitler	1 -Öğrencilerin üst öğrenime hak kazanmasını sağlayacak yeterliliklere sahip olmaması 2-Öğrencilerin Akademik başarılarının düşük olması 3-Öğrencilerin isteksiz olması,Ders çalışma isteklerinin olmaması 4-Öğrencileri sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlenmesi Destekleme ve yetiştirme kurslarına teşvik edici çalışmaların yapılması Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması Okulumuzda Kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	80	104	120	125	130	140	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	30	48	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	8	10	12	14	15	16	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi.(Okul Rehber Öğretmeni)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1.Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2.Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3-Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	10.000.								
Tespitler	1-Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	1-Organizasyon yapacak öğretmenlerin görevlendirilmesi								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	30	0	5	5	8	10	12	6 ay	12 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	8	10	10	12	12	14	6 ay	12 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	1	2	2	4	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri - Meslek Öğretmenleri-Okul İdaresi-Sanayi Kuruluşları ve İşletmeler								
Riskler	1.Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2.Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3.Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması 4.İşletmelere Maddi yük getirmesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1-Alana uygun sektör firmalarının iletişim kurulduğunda destek vermeleri 2-Protokollerin Okula olan katkılarının fazla olması(Donatım, İstihdam,Staj Yeri temini,Okulun tanıtımı,Öğrencilerin Eğitimine katkı,Teknolojik Donanım ve Eğitim Materyalleri)								
İhtiyaçlar	1-Alana uygun sektör firmalarının Alan Şeflerince Belirlenmesi 2-Protokol Yapılacak Şirketlerle iletişime geçilmesi 3-İşletmeler ve Sanayi Kuruluşlarıyla iletişime geçilmesi								

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	4	4	6	6	7	7	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%60	%65	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	6	5	5	4	3	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Müdür Baş Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2. İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 6 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu 4.Temizlik Elemanlarının sayısının yetersiz olması. 5-Temizlik Elemanlarının Görevlerini verimli olarak yapmamaları.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL.								
Tespitler	1-Atölye ve Laboratuvar yenileme masrafının çok fazla olması 2-Maliyeti üstlenecek şirketlerin azlığı 3-Mesleki Eğitimi Tercih eden Öğrenci Sayısının sürekli azalması sonucu yapılacak masrafin gerekli olup olmadığının analiz edilmesi 4-Temizlik Elemanlarının okulumuz kadrosunda olmaması								
İhtiyaçlar	1-Maddi Destek Sağlanması (Ödenek veya Sanayi Kuruluşlarıyla yapılan protokoller) 2-İşini Verimli olarak yapacak Temizlik elemanları 3-Okul-Sektör İşbirliği 4-Okula Kadrolu Temizlik Elemanlarının verilmesi								

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%75	%85	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	%55	%55	%60	%65	%70	%80	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%60	%65	%70	%70	%75	%80	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-Okul İdaresi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3-İşbaşı eğitimlerinin az olması								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1-Hizmetiçi Eğitimlerin Öğretmenlere Mesleki Anlamda katkıları yaptığı 2-Hizmet içi eğitime öğretmenlerin katılmak istememesi 3-İşbaşı eğitimlerinin içeriğinin dolu olmaması,istenilen verimi vermemesi								
İhtiyaçlar	1-Nitelikli İş başı Eğitimlerinin düzenlenmesi. 2-Hizmetiçi eğitim alan öğretmenlere pozitif ayrımcılık yapılması. 3-Öğretmenlerin teşvik eğitimlere katılmaya edilmesi.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	240	275	280	285	290	300	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	230	250	260	285	290	300	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	175	190	220	230	240	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	220	240	250	270	290	300	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	12	10	10	8	6	4	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	240	250	260	270	280	290	6 ay	12 ay
PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	4	5		
Koordinatör Birim	Müdür Baş Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni-Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Öğretmenlerin İş güvenliğine önem vermemeleri 3.Atölyede öğrenci başında bulunmama 4-Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 5-Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim azlığı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	1-İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine önem verildiği 2-Ailesinde sorun yaşayan öğrencilerin sınıf ortamında disiplin sorunlarına yol açtığı 3-Sivil Savunma Konusunda daha fazla bilgilendirme yapılması								
İhtiyaçlar	1-İş güvenliği ile ilgili daha fazla eğitimler düzenlenmesi 2-Sivil Savunma Konusunda faaliyet sayısının artırılması 3-Okul Veli-Aile işbirliğinin artırılması 4-Rehberlik Hizmetlerin daha etkin yapılması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG3.51. Elektrik tüketimi (kW)	25	154596	150000	140000	135000	130000	120000	6 ay	12 ay
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	6888	6500	6300	6100	5900	5700	6 ay	12 ay
PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	1391230	1200000	1100000	900000	850000	750000	6 ay	12 ay
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kW)	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi (Alım-Satım İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	1.Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2.Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3.Kalorifer Tesisatının Eski olması 4-Çok Fazla Isı Kaybının olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.0000.000 TL								
Tespitler	1-Okul Dış Cephe Yalıtımının Olmaması 2-Okul pvc Cam doğramalarının eskimesi sonucu oluşan ısı kaybının Fazla olması 3-Pencere ve Kapıların açık bulunmadurulması sonucu ısı kaybı oluşması 4-Binanın Büyük bir alan sahip olması yalıtım olmaması nedeniyle meydana gelen ısı kaybı çok fazla.								
İhtiyaçlar	1-Okulun Dış Cephe Mantolama işleminin yapılması gerekmektedir. 2-Okul PVC Cam Kasalarının ve Çerçevelerinin değişmesi gereklidir. 3-Tasarruf Bilinci Konusunda Seminerler düzenlenmelidir.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Bu sebeple;

- Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.
- Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejiler oluşturulurken aşağıda belirtilen sorulara cevaplar aranmıştır.

- || Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- || Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- || Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz Stratejik Planda belirlene hedefler için tahmini maliyetler aşağıdaki tabloya yazılmıştır

Tablo 41: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	36.000	54.000	78.000	109.000	140.000	417.000
Hedef 1.1	6.000	9.000	13.000	19.000	30.000	77.000 TL
Hedef 1.2	30.000	45.000	65.000	90.000	110.000	340.000 TL
Amaç 2	51.000	72.000	101.000	144.000	203.000	571.000
Hedef 2.1	5.000	7.000	11.000	16.000	24.000	63.000 TL
Hedef 2.2	15.000	22.000	30.000	45.000	65.000	177.000 TL
Hedef 2.3	16.000	22.000	30.000	42.000	58.000	168.000 TL
Hedef 2.4	10.000	14.000	19.000	26.000	35.000	104.000 TL
Hedef 2.5	5.000	7.000	11.000	15.000	21.000	59.000 TL
Amaç 3	9.700.000	2.900.000	2.130.000	3.017.000	4.021.000	16.066.000
Hedef 3.1	5.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	16.000.000 TL
Hedef 3.2	5000	6000	8000	10000	12.000	41.000 TL
Hedef 3.3	2000	3000	5000	7000	9000	26.000 TL
Hedef 3.4	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.5	4.000.000	3.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	16.000.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	3.000.000	5000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	29.000.000 TL
TOPLAM	93.096.000	10.126.000	10.198.000	13.279.000	16.375.000	62.087.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, söz konusu amaçların ve hedeflerin tutarlılığının, uygunluğunun analizidir.



Şekil 4: İzleme ve değerlendirme süreci

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde; Okulumuzun stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla yaptıkları çalışmalarını içeren yıllık “faaliyet raporu” hazırlanacaktır.

Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İşbirliği yapılacak **Birim Sorumluları** tarafından yapılacaktır.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Okulumuz yılda **iki kez izleme ve değerlendirme** çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaktır. Okulumuzun haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 42: Stratejik plan izleme ve Değerlendirme Modeli

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	
1	2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2	Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3	Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4	Gerekli tedbirlerin alınması

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2024–2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar

sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

HMB Ulusoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez yapılacaktır**. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Tablo 43: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İşbirliği Yapılacak Birimlerin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içerisinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
İşbirliği Yapılacak Birimlerin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içerisinde.	-İşbirliği Yapılacak Birimlerin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak-Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yılsonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	-Okul yönetiminin yılsonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

HACI MEHMET BAHATTİN ULUSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Tablo 43: Stratejik Plan Tema- Hedef ve Tedbir Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.	1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		9	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		10	Okulda istek ve şikâyet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb. konularında rehberlik yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	12	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		13	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		14	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		15	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		16	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		17	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		18	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		19	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	20	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yılsonunda sergilenmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		21	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		22	TÜBİTAK Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		23	Öğrencilerin yılsonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		24	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		25	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmalarını yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.	26	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		27	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		28	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		29	İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		30	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		31	Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		32	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		33	Okulumuzda Meslekler Panosunun oluşturulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		34	Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda okulumuzda egzersiz çalışmaları planlamak.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		35	Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
36	Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.	37	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		38	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		39	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		40	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		41	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla çalışmalarının faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		42	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		43	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekânlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		44	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		45	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler projesine katılımlarının sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânlar dâhilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	46	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		47	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		48	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		49	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		50	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		51	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		52	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lerden işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	53	Okul personelinin SP çalışmalarına katılımının sağlanması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		54	Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler tarafından SP yıllık bazda faaliyet çalışma planlarının oluşturulması	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		55	Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler tarafından değerlendirme ve yıllık faaliyet raporlarının oluşturulması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		56	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		57	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		58	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler
		59	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilen Koordinatör Birim ve işbirliği yapılacak birimler

OF HACI MEHMET BAHATTİN ULUSOY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Gürpınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Hacı Mehmet Bahattin ULUSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Hacı Mehmet Bahattin ULUSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
Bülent SAKA	KURUM MÜDÜRÜ	
Hasan BAŞTAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
Seyit Ahmet DEMİR	ÖĞRETMEN	
Muzaffer ÇEBİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Ahmet USTAOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	


Bülent SAKA
Okul Müdürü


Hasan TEKKE
Of İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

29./11/2024

İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü